

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1810/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 15 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung;
thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành luật đất đai;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1686/QĐ-BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý chức năng của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 318/TTr-STNMT ngày 25/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nội dung công bố thủ tục hành chính liên quan trong lĩnh vực đất đai tại các Quyết định sau hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

- Quyết định số 1798/QĐ-UBND ngày 08/11/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định số 1799/QĐ-UBND ngày 08/11/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải

quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số:1810/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	- Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện	Không quy định	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 1686/QĐ-BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính thay thế
2	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật;	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Hộ gia đình, cá nhân,	- Lệ phí địa chính (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định); Hộ gia đình, cá nhân ở	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP	

		<p>với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</p> <p>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>			<p>BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015;</p> <p>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.</p>	<p>trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý chức năng của Bộ Tài nguyên và Môi trường</p>
3	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở</p>	<p>Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Hộ gia đình, cá nhân</p>	<p>Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). Hộ gia đình, cá nhân</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p> <p>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP</p>	

		<p>thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</p> <p>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>			<p>24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.</p>	
4	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	<p>Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Hộ gia đình có</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định).</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p> <p>Nghị định số</p>	

		<p>người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</p> <p>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>	nhu cầu.		<p>19/5/2014;</p> <p>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.</p>	
5	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận</p>	<p>Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không tính thời gian</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>- Nghị định số 76/2015/NĐ-CP ngày 10/9/2015;</p>	

		<p>hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>	<p>dân cấp xã nếu có nhu cầu.</p>	<p>dân cấp tỉnh quyết định).</p>	<p>02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014;</p> <p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014.</p>	
6	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đai với</p>	<p>Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không tính thời gian</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>- Lệ phí địa chính (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP</p>	

	<p>được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định</p>	<p>hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>	<p>sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã nếu có nhu cầu.</p>	<p>địa chính. - Chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả.</p>	<p>09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
<p>7</p>	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường</p>	<p>Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp</p>	<p>Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; Nghị định số</p>	

	<p>góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p>	<p>không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>	<p>đồng dân cư nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã nếu có nhu cầu.</p>		<p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
8	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản</p>	<p>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất quyền</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014.</p>	

<p>thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p>	<p>chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất là không quá 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng là không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; Thời gian này không tính thời gian các ngày</p>	<p>nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã nếu có nhu cầu.</p>	<p>thẩm định cấp quyền sử dụng đất đối với trường hợp chuyển quyền sở hữu nhà gắn liền với quyền sử dụng đất (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). □</p>	<p>02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
--	---	--	--	--	--

		<p>nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>				
9	<p>Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm</p>	<p>Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không</p>	<p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số</p>	

<p>sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất</p>	<p>tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.</p>	<p>huyện. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã nếu có nhu cầu.</p>	<p>tỉnh quyết định). - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định).</p>	<p>01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
--	--	---	--	--	--

Số T T	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Ủy ban dân cấp xã nếu có nhu cầu.	- Lệ phí địa chính (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định); - Hộ gia đình, cá nhân ở nông thôn	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 1686/QĐ - BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý chức năng của Bộ Tài nguyên và Môi trường

			người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.				
2	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện "dồn điền đổi thửa" (đồng loạt)	Không quá 50 ngày. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho	Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã nếu có nhu cầu.	Lệ phí địa chính (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). Hộ gia đình, cá nhân ở nông thôn phải nộp lệ phí địa chính.	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; - Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021	trường

			người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Số: 1671/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 19 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 59/TTr-SKHĐT ngày 08/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết 91 thủ tục hành chính thuộc 04 lĩnh vực: Đầu tư tại Việt Nam; Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Phú Yên (*kèm theo Danh mục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 2076/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Phú Yên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tỉnh và các tổ chức, cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tấn Hồ

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC
THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỈNH PHÚ YÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1671 /QĐ-UBND ngày 19/11/2021
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
I	Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam	
1.	Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh	<p>- Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.</p> <p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư.</p> <p>Trong 03 ngày làm việc (trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư) hoặc 10 ngày (trường hợp thay đổi các nội dung khác).</p> <p>- Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.</p> <p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư.</p> <p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có</p>
2.	Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh	
3.	Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
4.	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
5.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
6.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
7.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
8.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
9.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
10.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
11.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	
12.	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (Khoản 3 Điều 54	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
	Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài trình UBND tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.
13.	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
14.	Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét điều kiện gia hạn lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh. - UBND tỉnh quyết định gia hạn thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư.
15.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
16.	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
17.	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
18.	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	
19.	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
20.	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
II	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp	
21.	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	02 ngày làm việc
22.	Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên	02 ngày làm việc
23.	Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên	02 ngày làm việc
24.	Đăng ký thành lập công ty cổ phần	02 ngày làm việc
25.	Đăng ký thành lập công ty hợp danh	02 ngày làm việc
26.	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	<p><i>01 ngày làm việc (Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi doanh nghiệp đã đăng ký)</i></p> <p><i>02 ngày làm việc (Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến Phú Yên)</i></p>
27.	Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
28.	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh	01 ngày làm việc
29.	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	01 ngày làm việc
30.	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
31.	Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	01 ngày làm việc
32.	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	01 ngày làm việc
33.	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết	01 ngày làm việc
34.	Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
35.	Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân	01 ngày làm việc
36.	Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết	01 ngày làm việc
37.	Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài	01 ngày làm việc

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
	trong công ty cổ phần chưa niêm yết	
38.	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế)	01 ngày làm việc
39.	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
40.	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
41.	Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương	<p>- 02 ngày làm việc (Trường hợp Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)</p> <p>- 05 ngày làm việc (Trường hợp Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)</p>
42.	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính	01 ngày làm việc
43.	Thông báo lập địa điểm kinh doanh	02 ngày làm việc
44.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	01 ngày làm việc
45.	Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành	- 02 ngày làm việc (Đối Trường hợp Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
	phổ trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính	- 05 ngày làm việc (Trường hợp chậm Chậm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)
46.	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền	01 ngày làm việc
47.	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty	02 ngày làm việc
48.	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty	02 ngày làm việc
49.	Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
50.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
51.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)	02 ngày làm việc
52.	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại	02 ngày làm việc
53.	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	02 ngày làm việc
54.	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	02 ngày làm việc
55.	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	02 ngày làm việc
56.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác	01 ngày làm việc
57.	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế	01 ngày làm việc
58.	Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp	01 ngày làm việc
59.	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)	02 ngày làm việc
60.	Giải thể doanh nghiệp	05 ngày làm việc
61.	Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy	05 ngày làm việc

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
	chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án	
62.	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	05 ngày làm việc
63.	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp	01 ngày làm việc
64.	Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày làm việc
65.	Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội	03 ngày làm việc
66.	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội	03 ngày làm việc
67.	Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp	03 ngày làm việc
68.	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh	02 ngày làm việc
69.	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán	03 ngày làm việc
70.	Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp	03 ngày làm việc
71.	Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp	03 ngày làm việc
IV	Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	
72.	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
73.	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
74.	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
75.	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
76.	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp	02 ngày làm việc
V	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của Liên hiệp Hợp tác xã	
77.	Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
78.	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
79.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
80.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
81.	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia	03 ngày làm việc
82.	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách	03 ngày làm việc
83.	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất	03 ngày làm việc

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết
84.	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập	03 ngày làm việc
85.	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	03 ngày làm việc
86.	Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
87.	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
88.	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
89.	Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
90.	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
91.	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc

QUY TRÌNH NỘI BỘ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH PHÚ YÊN

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1.Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận nhà đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	

đạo UBND tỉnh cho ý kiến.			
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyên kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

2.Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyên hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn	Công chức tại bộ phận	07 ngày làm

11	trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

3.Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế	04 ngày

	quả thẩm định	hoạch và Đầu tư	
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

4.Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản	Lãnh đạo Phòng chuyên	½ ngày

3	trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyên kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

5.Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh:

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trong 03 ngày làm việc (trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư) hoặc 10 ngày (trường hợp thay đổi các nội dung khác).

- **Quy trình nội bộ:**

a. Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư:

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự		việc	thực hiện
công việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày

b. Trường hợp thay đổi các nội dung khác:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị và dự thảo báo cáo kết quả văn bản.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày

		Đầu tư	
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn	07 ngày làm việc

hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND		phòng UBND tỉnh	
	tỉnh phân công xử lý		
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Buru điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp	Chuyên viên Phòng	04 ngày

7	thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyên kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

8.Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày

	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản	Lãnh đạo Phòng chuyên	
Bước 3	trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự công việc		việc	thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử	½ ngày

- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
--	--	--

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	

Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày

	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn		
Bước 11	trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyên kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

12.Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc

Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc

13.Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ và điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục	½ ngày làm việc

	xử lý hồ sơ	hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc

14. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh:

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thẩm định xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư để trình UBND tỉnh: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. UBND tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	07 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế	01 ngày

9	hoạch và Đầu tư		
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

15.Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ, cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị	05 ngày

6		Đầu tư		có liên quan	
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày		
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày		
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày		
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày		
Bước 11	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày		
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày		

16. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp cấp lại) hoặc 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp hiệu đính thông tin).

- **Quy trình nội bộ:**

a. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc

ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc

17. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận hồ sơ, đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến	Bưu điện	¼ ngày

6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc

18. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	07 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bru điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

19. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày

20. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	½ ngày

	- Nhận hồ sơ và giải quyết;	Chuyên viên Phòng	
Bước 2	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

II. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ VÀ THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP¹

21. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết	Lãnh đạo Phòng Đăng ký	½ ngày làm

¹ Thực hiện thông qua Hệ thống thông tin Đăng ký doanh nghiệp Quốc gia

	định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	kinh doanh	việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

22. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	02 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

23. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

24. Đăng ký thành lập công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc

	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ;	Chuyên viên Phòng	
Bước 2	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

25. Đăng ký thành lập công ty hợp danh

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được	Ngay khi tổ chức, cá nhân

		cử tiếp nhận hồ sơ tại	nhận kết quả
		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

26. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi doanh nghiệp đã đăng ký: Trong thời hạn **01** ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến Phú Yên: Trong thời hạn **02** ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

+ Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi doanh nghiệp đã đăng ký:

+ Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác đến Phú Yên:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

27. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước	- Kiểm tra, xem xét, ra	Lãnh đạo	1/4 ngày

3	quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Phòng Đăng ký kinh doanh	làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

28. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

CÔNG BÁO/Số 35+36+37/Ngày 17-12-2021 công tỉnh		79
Tổng thời gian giải quyết:		01 ngày làm việc

29. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Buu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Buu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

30. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Buu	1/4 ngày làm việc

Kế hoạch và Đầu tư		điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

31. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho	Công chức của Sở Kế	Ngay khi tổ

	cá nhân/tổ chức	hoạch và Đầu tư được	chức, cá nhân
		cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

32. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

33. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ	1/4 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hành chính công tỉnh (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

34. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm	Văn thư Sở (phối hợp	1/4 ngày làm

	Phục vụ hành chính công tỉnh	với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

35. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

36. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận	Công chức của Sở Kế	¹ / ₄ ngày làm

	hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

37. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc

	- Xuất kết quả TTHC		
	- Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Buu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

38. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Buu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Buu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

39. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
1	Bước - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
2	Bước - Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
3	Bước - Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
4	Bước Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
5	Bước - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

40. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
1	Bước - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
2	Bước - Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước	- Kiểm tra, xem xét, ra	Lãnh đạo	½ ngày

3	quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (Nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Phòng Đăng ký kinh doanh	làm việc
4	Bước Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
5	Bước - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

41. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc

Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

+ Đối với trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh: 05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₂ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc (cơ quan thuế xác nhận giao dịch trong vòng 02 ngày làm việc)
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₂ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

42. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

43. Thông báo lập địa điểm kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu Mã số thuế/ xác	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc

	nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

44. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

45. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

+ Đối với trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh: 05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc

Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.		(phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc (cơ quan thuế xác nhận giao dịch trong vòng 02 ngày làm việc)
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

46. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bureau điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc

Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

47. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

48. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian
---------------	---------------------------	-----------------------	------------------

công việc		lý công việc	thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

49. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

50. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

51. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

52. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định	Lãnh đạo	½ ngày làm việc

	và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Phòng Đăng ký kinh doanh	
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

53. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	02 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

54. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

55. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu	½ ngày làm việc

Kế hoạch và Đầu tư		điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

56. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc

Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

57. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

58. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận	Công chức của Sở Kế	¹ / ₄ ngày làm

	hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

59. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc

	- Xuất kết quả TTHC		
	- Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

60. Giải thể doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc (cơ quan thuế xác nhận giao dịch trong vòng 02 ngày làm việc)
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

61. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực
--------	--------------------	-------------------	----------------

công việc	công việc	hiện	
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc (cơ quan thuế xác nhận giao dịch trong vòng 02 ngày làm việc)
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

62. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc (cơ quan thuế xác nhận giao dịch trong vòng 02 ngày làm việc)

	- Xuất kết quả TTHC		
	- Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

63. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

64. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại	½ ngày làm việc

	- Thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ	
	- Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

65. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	03 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

66. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

67. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

và dự thảo kết quả giải quyết			
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

68. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc

Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

69. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi Giấy biên nhận cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

70. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận	Công chức của Sở Kế	½ ngày làm