



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Tỉnh Đắk Lắk

Số 68+69

Ngày 11 tháng 11 năm 2021

MỤC LỤC

Trích yếu nội dung

Trang

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

- | | | |
|------------|---|----|
| 05-11-2021 | Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật về sản xuất chương trình phát thanh trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Đăng từ số 66+67 đến số 68+69). | 2 |
| 09-11-2021 | Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. | 50 |

13.13.00.00.00 Chương trình giao lưu**13.13.00.01.00 Chương trình giao lưu trực tiếp**

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ các khách mời
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Sản xuất phóng sự linh kiện
- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Thu thanh phóng sự
- + Dàn dựng phóng sự
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Hoàn thiện kịch bản và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh và phát trực tiếp chương trình giao lưu
- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất chương trình giao lưu trực tiếp

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00.01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,25	0,25

	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	4,44	4,44
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,43	0,35
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10	0,06
	Đạo diễn	6/9	Công	0,16	0,16
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,32	0,18
<u>Máy sử dụng</u>					
	Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,25	0,19
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	2,26	2,26
	Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70
	Máy in		Giờ	0,10	0,09
	Máy tính		Giờ	39,44	34,39
<u>Vật liệu sử dụng</u>					
	Giấy	A4	Ram	0,11	0,11
	Mực in		Hộp	0,04	0,04

Ghi chú: Số lượng linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	3

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
				Đến 30%
13.13.00.01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,31
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	5,34
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,56
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,16
	Đạo diễn	6/9	Công	0,19

	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,35	0,22
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,25	0,19
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	2,50	2,50
	Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70
	Máy in		Giờ	0,12	0,11
	Máy tính		Giờ	48,44	41,60
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,14	0,14
	Mực in		Hộp	0,05	0,05

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện

Thời lượng phát sóng 45 phút

Phóng sự linh kiện 3

b3) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng khai thác lại	
				Đến 30%	
13.13.00.01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,38	0,38
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	5,88	5,88
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,61	0,53
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,17	0,13
	Đạo diễn	6/9	Công	0,22	0,22
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,38	0,25
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32

	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,25	0,19
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	2,75	2,75
	Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70
	Máy in		Giờ	0,14	0,13
	Máy tính		Giờ	44,61	37,60
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,17	0,17
	Mực in		Hộp	0,05	0,05

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	55 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.13.00.02.00 Chương trình giao lưu ghi âm phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ các khách mời
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Sản xuất phóng sự linh kiện:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Hoàn thiện kịch bản và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh giao lưu
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt chương trình

- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình giao lưu phát sau

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	4,59	4,59
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,49	0,42
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18	0,15
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56
	Phát thanh viên hạng III	3/10	Công	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,38	0,25
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,02	1,95
	Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70
	Máy in		Giờ	0,09	0,09
	Máy tính		Giờ	41,94	36,89
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,10	0,10
	Mực in		Hộp	0,03	0,03

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	2

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.00.02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	5,16	5,16
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,60	0,52
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,27	0,23
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,45	0,31
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,53	2,46
	Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70
	Máy in		Giờ	0,09	0,09
	Máy tính		Giờ	47,82	42,77
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,11	0,11
	Mực in		Hộp	0,04	0,04

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Phóng sự linh kiện	2

b3) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00.02.03	<u>Nhân công</u>				

(Chức danh - Cấp bậc)					
Biên tập viên hạng III	4/9	Công	5,66	5,66	
Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,60	0,52	
Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,28	0,24	
Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,75	0,56	
Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01	
Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,54	0,41	
<u>Máy sử dụng</u>					
Hệ thống dựng		Giờ	2,11	0,32	
Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	4,21	3,24	
Máy ghi âm		Giờ	18,00	2,70	
Máy in		Giờ	0,14	0,13	
Máy tính		Giờ	45,77	40,72	
<u>Vật liệu sử dụng</u>					
Giấy	A4	Ram	0,17	0,17	
Mực in		Hộp	0,06	0,06	

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	55 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.14.00.00.00 Chương trình bình luận

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin
- Viết bài bình luận
- Duyệt bài bình luận
- Thu thanh và dàn dựng bài bình luận
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình bình luận

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình bình luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.14.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công
	Kỹ thuật viên	7/12	Công
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công
	<u>Máy sử dụng</u>		
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ
	Máy in		Giờ
	Máy tính		Giờ
	<u>Vật liệu sử dụng</u>		
	Giấy	A4	Ram
	Mực in		Hộp

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình bình luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.14.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công
	Kỹ thuật viên	7/12	Công
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công
	<u>Máy sử dụng</u>		
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ
	Máy in		Giờ
	Máy tính		Giờ
	<u>Vật liệu sử dụng</u>		
	Giấy	A4	Ram
	Mực in		Hộp

13.15.00.00.00 Chương trình xã luận

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng

- Thu thập thông tin
 - Viết bài xã luận
 - Duyệt bài xã luận
 - Thu thanh và dựng bài xã luận
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình xã luận
- b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình xã luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.15.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	3,91
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,05
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,03
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,03
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,28
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	25,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,002

- b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình xã luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.15.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	5,78
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,07
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,56

	Máy in		Giờ	0,10
	Máy tính		Giờ	41,33
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,004

13.16.00.00.00 Tiểu phẩm

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan -Viết kịch bản
- Duyệt kịch bản
- Liên hệ và mời các diễn viên để tham gia vai diễn
- Thực hiện diễn tiểu phẩm
- Chọn âm thanh tiếng động cho tiểu phẩm
- Dàn dựng tiểu phẩm: Ghép nhạc, tiếng động hiện trường, cắt gọt âm thanh.
- Duyệt tiểu phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất tiểu phẩm

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,10
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,83
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,34
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,08
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	0,61
	Hệ thống dựng		Giờ	1,39
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	14,57
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			

	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III		Công	1,10
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,62
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,69
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,13
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	1,06
	Hệ thống dựng		Giờ	4,00
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	19,98
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07
	Mực in		Hộp	0,02

b3) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III		Công	1,35
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	2,41
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,27
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,73
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,20
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	1,67
	Hệ thống dựng		Giờ	4,00
	Máy in		Giờ	0,15

	Máy tính		Giờ	26,93
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,18
	Mực in		Hộp	0,06

13.17.00.00.00 Game show**13.17.00.10.00 Game show phát trực tiếp**

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu, chọn khách mời, khán giả; liên hệ với khách
- Viết kịch bản: Lời dẫn, các câu đố, chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh game show
- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất chương trình game show phát trực tiếp

b1) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình game show

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.17.00.10.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên	4/9	Công	2,25
	Biên tập viên	6/9	Công	0,10
	Biên tập viên	8/9	Công	0,06
	Biên tập viên	2/9	Công	0,22
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,24
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,75
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	14,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07
	Mực in		Hộp	0,023

13.17.00.20.00 Game show phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
 - Duyệt ý tưởng
 - Thu thập thông tin tài liệu, chọn khách mời, khán giả; liên hệ với khách
 - Viết kịch bản: Lời dẫn, các câu đố, chọn nhạc cho chương trình
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh game show
 - Dàn dựng chương trình
 - Duyệt game show
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình game show phát sau
- b1) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình game show

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.17.00.20.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	2,19
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,05
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,16
	Kỹ thuật viên	7/9	Công	0,55
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	4,37
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	12,00
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07
	Mực in		Hộp	0,023

13.18.00.00.00 Biên tập kịch truyền thanh

- a) Thành phần công việc
- Đề xuất ý tưởng
 - Duyệt ý tưởng
 - Tìm, lựa chọn kịch bản văn học
 - Liên hệ, trao đổi với tác giả
 - Biên tập kịch bản sân khấu

- Viết lời dẫn và thuyết minh cảnh
 - Duyệt kịch bản sân khấu
 - Liên hệ mời ê kíp thực hiện chương trình
 - Thu thanh chương trình
 - Lựa chọn âm thanh, tiếng động
 - Dàn dựng chương trình
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất biên tập kịch truyền thanh
- b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	5,37
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,20
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,16
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	1,28
	Hệ thống dựng		Giờ	8,00
	Máy in		Giờ	0,08
	Máy tính		Giờ	18,60
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,10
	Mực in		Hộp	0,03

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	8,14
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,30
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,39
	<u>Máy sử dụng</u>			

	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	3,14
	Hệ thống dựng			16,00
	Máy in		Giờ	0,18
	Máy tính		Giờ	30,75
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,21
	Mực in		Hộp	0,07

b3) Thời lượng 60 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	13,14
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,54
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,70
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	5,60
	Hệ thống dựng			32,00
	Máy in		Giờ	0,40
	Máy tính		Giờ	46,33
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,48
	Mực in		Hộp	0,16

b4) Thời lượng 90 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.04	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	20,40
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	1,08
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	1,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	8,50
	Hệ thống dựng			40,00
	Máy in		Giờ	0,72

	Máy tính		Giờ	83,00
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,86
	Mực in		Hộp	0,29

13.19.00.00.00 Biên tập ca kịch

a) Thành phần công việc

- Tìm, lựa chọn kịch bản văn học và đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Liên hệ, trao đổi với tác giả
- Biên tập kịch bản sân khấu
- Duyệt kịch bản sân khấu
- Viết lời dẫn và thuyết minh cảnh
- Liên hệ mời ê kíp thực hiện chương trình
- Thực hiện thu thanh
- Lựa chọn nhạc, tiếng động
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt ca kịch
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình biên tập ca kịch

b1) Thời lượng 90 phút

Đơn vị tính: 01 ca kịch

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.19.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	18,23
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	1,08
	Đạo diễn	6/9	Công	0,50
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	1,56
	Kỹ sư	4/8	Công	0,56
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng ca kịch		Giờ	9,00
	Hệ thống dựng		Giờ	30,00
	Máy in		Giờ	1,33

	Máy tính		Giờ	83,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	1,60
	Mực in		Hộp	0,53

13.20.00. 00.00 Thu tác phẩm mới**13.20.10.00. 00 Thu truyện**

a) Thành phần công việc

- Nhận và chọn lọc truyện từ các nơi gửi về
- Biên tập truyện phù hợp với thời lượng, ngôn từ phù hợp với yêu cầu tác phẩm cần thể hiện
- Duyệt truyện
- Liên hệ và mời người đọc truyện
- Thu thanh
- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
- Duyệt truyện
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình thu truyện

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức	
20.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,74
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,05
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,09
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,11
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,72
	Máy in		Giờ	0,03
	Máy tính		Giờ	5,33
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,03
	Mực in		Hộp	0,01

13.20.20.00.00 Thu thơ, thu nhạc

a) Thành phần công việc

- Nhận và chọn lọc bài thơ hoặc bản nhạc từ các nơi gửi về
- Biên tập lại thơ hoặc bản nhạc
- Duyệt tác phẩm
- Liên hệ và mời người thể hiện tác phẩm
- Thu thanh tác phẩm
- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình thu thơ, thu nhạc

b1) Thời lượng 5 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.20.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,90
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,09
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,69
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	6,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004

13.21.00.00.00 Đọc truyện

a) Thành phần công việc

- Chọn truyện
- Duyệt truyện
- Viết lời dẫn truyện
- Duyệt lời dẫn
- Thu thanh truyện

- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình đọc truyện
- b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,22
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,01
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,92
	Máy in		Giờ	0,003
	Máy tính		Giờ	0,75
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,0001

- b2) Thời lượng 20 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,29
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,02
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,15
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,22
	Máy in		Giờ	0,003
	Máy tính		Giờ	1,38
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			

	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001

b3) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,43
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,03
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,23
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,08
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,83
	Máy in		Giờ	0,003
	Máy tính		Giờ	2,08
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001

13.22.00.00.00 Phát thanh văn học**1. Chương trình phát thanh văn học 15 phút**

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin theo chủ đề: tìm thơ, chọn truyện, lựa chọn âm nhạc
- Viết bài tản văn
- Viết kịch bản, lời dẫn chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh văn học

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.22.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,79
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,11
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,54
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,18
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,42
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	7,00
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02

2. Chương trình phát thanh văn học thời lượng 30 phút

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin theo chủ đề
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Thực hiện phỏng vấn
- + Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
- + Soạn thảo nội dung phỏng vấn
- + Duyệt nội dung phỏng vấn
- + Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
- + Thực hiện phỏng vấn
- + Nghe lại và rải băng phỏng vấn
- + Trích nội dung phỏng vấn
- + Duyệt sản phẩm

- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Viết bài tản văn
- Viết kịch bản, lời dẫn chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh văn học

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.22.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công
	Phóng viên hạng III	3/9	Công
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công
	Kỹ thuật viên	8/12	Công
	<u>Máy sử dụng</u>		
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ
	Hệ thống dựng		Giờ
	Máy in		Giờ
	Máy tính		Giờ
	Máy ghi âm		Giờ
	<u>Vật liệu sử dụng</u>		
	Giấy	A4	Ram
	Mực in		Hộp

13.23.00.00.00 Bình truyện

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin theo chủ đề; tìm thơ, chọn truyện, bài hát

- Tìm hiểu truyện, biên tập và viết lời bình truyện
- Viết kịch bản lời dẫn chương trình và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình bình truyện

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
23.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	3,53
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,22
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,48
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,24
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,77
	Máy in		Giờ	0,08
	Máy tính		Giờ	27,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,09
	Mực in		Hộp	0,03

13.24.00.00.00 Trả lời thính giả ghi âm phát sau

13.24.10.00.00 Trả lời thính giả dạng điều tra

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận và đọc nội dung thư thính giả, chọn lọc thư có cùng chủ đề để lên chương trình
- Biên tập các câu hỏi của thính giả và viết lời dẫn chương trình
- Duyệt câu hỏi và lời dẫn
- Tìm các nguồn thông tin để trả lời thính giả (liên hệ với các cơ quan chức năng)

- Thực hiện phóng sự linh kiện
 - + Thu thập thông tin
 - + Viết kịch bản đề cương
 - + Duyệt kịch bản đề cương
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng
 - + Viết phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Duyệt chương trình
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Hoàn thiện kịch bản thu thanh
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh chương trình
 - Dàn dựng chương trình
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình trả lời thính giả dạng điều tra
- b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	2,48
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,65
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,25
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,15
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,04
	Phóng viên hạng III	5/9	Công	4,69
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	1,50
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,23
	Máy ghi âm		Giờ	16,00
	Máy in		Giờ	0,01

	Máy tính		Giờ	40,43
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	3,91
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,88
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,33
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,16
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,06
	Phóng viên hạng III	5/9	Công	4,88
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	3,00
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,27
	Máy ghi âm		Giờ	16,00
	Máy in		Giờ	0,05
	Máy tính		Giờ	54,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,06
	Mực in		Hộp	0,02

b3) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	6,29
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,19
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,41
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,31
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,10
	Phóng viên hạng III	5/9	Công	5,00

	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	4,00
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,53
	Máy ghi âm		Giờ	10,00
	Máy in		Giờ	0,08
	Máy tính		Giờ	55,00
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,11
	Mực in		Hộp	0,04

13.24.20.00.00 Trả lời thỉnh giả dạng không điều tra

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận và đọc từng nội dung thư thỉnh giả, chọn lọc thư có cùng chủ đề để thực hiện lên chương trình
- Biên tập các câu hỏi của thỉnh giả và lời dẫn chương trình
- Duyệt câu hỏi và lời dẫn chương trình
- Liên hệ và gửi câu hỏi cho chuyên gia
- Nhận câu trả lời từ chuyên gia
- Hoàn thiện kịch bản thu thanh
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng sản phẩm
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình trả lời thỉnh giả dạng không điều tra

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.24.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công
	Kỹ thuật viên	7/12	Công
	<u>Máy sử dụng</u>		

	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,89
	Máy in		Giờ	0,02
	Máy tính		Giờ	8,08
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,03
	Mực in		Hộp	0,01

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.20.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	2,09
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,31
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,30
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,42
	Máy in		Giờ	0,08
	Máy tính		Giờ	15,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,09
	Mực in		Hộp	0,03

13.25.00.00.00 Chương trình phổ biến kiến thức**13.25.10.00.00 Chương trình dạy Tiếng Việt**

a) Thành phần công việc

- Nhận chương trình dạy Tiếng Việt
- Viết kịch bản dạy học Tiếng Việt
- Duyệt bài giảng Tiếng Việt
- Biên dịch bài giảng Tiếng Việt sang tiếng nước ngoài
- Hiệu đính bài giảng
- Thu thanh lời dẫn bằng tiếng nước ngoài
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy Tiếng Việt

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình dạy học

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,80
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,18
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,17
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	5,42
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,08
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004

13.25.20.00.00 Chương trình dạy tiếng nước ngoài

a) Thành phần công việc

- Nhận chương trình dạy tiếng nước ngoài
- Biên dịch bài giảng tiếng nước ngoài ra Tiếng Việt
- Duyệt bài giảng Tiếng Việt
- Thu thanh lời đọc Tiếng Việt
- Dàn dựng sản phẩm
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy tiếng nước ngoài

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình dạy học

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,16
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10

	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,24
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,81
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	4,73
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,58
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02

13.25.30.00.00 Chương trình dạy học hát

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan và liên hệ với nhạc công, ca sỹ, người học hát
- Viết kịch bản dạy hát
- Duyệt kịch bản dạy hát
- Thu thanh chương trình dạy hát
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy học hát

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bài học hát

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức	
13.25.30.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,95
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06
	Đạo diễn	3/9	Công	0,19
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,29
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,33
	Máy in		Giờ	0,03

	Máy tính		Giờ	5,83
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 bài học hát

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức	
13.25.30.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,88
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,12
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10
	Đạo diễn	3/9	Công	0,19
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,40
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,17
	Máy in		Giờ	0,07
	Máy tính		Giờ	13,00
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,08
	Mực in		Hộp	0,03

13.25.40.00.00 Chương trình dạy học chuyên ngành

a) Thành phần công việc

- Nhận âm thanh bài giảng từ giáo viên
- Nghe, rả băng bài giảng
- Viết lời dẫn và kịch bản bài giảng
- Duyệt kịch bản
- Trích âm thanh bài giảng
- Thu thanh lời dẫn chương trình bài giảng
- Dàn dựng chương trình
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy học

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.40.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,03
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	3,00
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,50
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	4,75
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực		Hộp	0,01

13.26.00.00.00 Biên tập bộ nhạc hiệu, nhạc cắt chương trình

a) Thành phần công việc

- Viết ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập, lựa chọn âm thanh
- Biên tập nhạc cho phù hợp với bộ hình hiệu, hình cắt của chương trình
- Thu tiếng nhạc hiệu (nếu có)
- Dàn dựng chương trình: lồng ghép nhạc và lời nói (nếu có)
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức biên tập bộ nhạc hiệu, nhạc cắt chương trình phát thanh

Đơn vị tính: 01 bộ chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.26.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	3,19
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,13

	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,06
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,21
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,67
	Máy tính		Giờ	25,00

13.27.00.00.00 Show phát thanh**13.27.00.01.00 Show phát thanh trực tiếp****1. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 30 phút**

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương kịch bản
- Duyệt đề cương kịch bản
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất theo kịch bản
- Tổ chức sản xuất:
- + Biên tập bản tin:
- * Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- * Biên tập nội dung
- * Duyệt nội dung bản tin
- + Phóng sự:
- * Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- * Tác nghiệp tại hiện trường
- * Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- * Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- * Duyệt phóng sự
- * Trích âm thanh phỏng vấn
- * Thu thanh phóng sự
- * Dàn dựng phóng sự
- * Duyệt phóng sự
- * Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- + Voxpop:

- * Đi phỏng vấn người dân
 - * Rải băng và cắt trích âm thanh phỏng vấn
 - * Dựng voxpop
 - * Duyệt voxpop
 - * Chuyển lên hệ thống máy chủ
 - + Talk trực tiếp:
 - * Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
 - * Duyệt ý tưởng
 - * Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
 - * Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - * Duyệt nội dung phỏng vấn
 - * Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - Đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các nơi gửi về
 - Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền
 - Tìm bài hát theo kịch bản
 - Hoàn thiện kịch bản
 - Duyệt kịch bản
 - Sản xuất giới thiệu tin chính cho chương trình:
 - + Biên tập lời dẫn
 - + Duyệt lời dẫn
 - + Thu thanh và dựng tin chính
 - Sản xuất quảng bá:
 - + Thu thập thông tin
 - + Viết quảng bá
 - + Duyệt quảng bá
 - + Thu thanh, dựng và pha âm quảng bá
 - + Duyệt quảng bá
 - Thu thanh và phát trực tiếp chương trình
 - Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh tổng hợp trực tiếp
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00.01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	3,49	3,47	3,44	3,41	3,38
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,14	0,13	0,12	0,12	0,11
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,41	0,38	0,35	0,32	0,28
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,01	0,01	0,004	0,003	0,001
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Đạo diễn	6/9	Công	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11	0,09	0,07	0,04	0,02
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02	0,02	0,01	0,01	0,003
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,58	2,07	1,55	1,03	0,39
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,40	0,32	0,24	0,16	0,06
	Phóng viên hạng III	4/9	Công	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	3,92	3,27	2,63	1,99	1,18
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,87	0,69	0,52	0,35	0,13
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
	Máy ghi âm		Giờ	14,00	11,20	8,40	5,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,10	0,10	0,09	0,09	0,09
	Máy tính		Giờ	44,34	42,89	41,44	39,99	38,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							

	Giấy	A4	Ram	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
	Mực in		Hộp	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04

2. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 60 phút

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản
- Tổ chức sản xuất

+ Chuyên mục trong nước:

* Biên tập talk và ý kiến khán giả:

- . Biên tập chương trình talk đã phát
- . Nghe, rải băng và biên tập ý kiến khán giả về câu chuyện
- . Duyệt nội dung
- . Trích âm thanh
- . Duyệt sản phẩm âm thanh
- . Chuyển lên hệ thống lưu trữ

* Tổng hợp ý kiến trong ngày của thính giả:

. Tổng hợp ý kiến trong ngày của thính giả về các vấn đề: qua điện thoại, thư điện tử, Facebook,...

- . Biên tập ý kiến thính giả
- . Duyệt bài biên tập
- . Trích âm thanh ý kiến thính giả
- . Thu thanh và dựng ý kiến thính giả
- . Duyệt bài
- . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

* Phóng sự:

- . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- . Tác nghiệp tại hiện trường
- . Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- . Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

- . Duyệt phóng sự
- . Trích âm thanh phỏng vấn
- . Thu thanh phóng sự
- . Dàn dựng phóng sự
- . Duyệt phóng sự
- . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- * Talk ghi âm trước phát sau:
 - . Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
 - . Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt nội dung phỏng vấn
 - . Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - . Thực hiện phỏng vấn
 - . Nghe lại và rải băng phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn và biên tập nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt phỏng vấn
 - . Trích nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt sản phẩm
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- * Voxpop:
 - . Đi phỏng vấn người dân
 - . Rải băng và cắt trích âm thanh phỏng vấn
 - . Dàn dựng voxpop
 - . Duyệt voxpop
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- * Bài phân tích trong nước:
 - . Thu thập thông tin và viết bài phân tích
 - . Duyệt bài phân tích
 - . Thu thanh và dựng bài phân tích
- + Chuyên mục quốc tế:
 - * Điểm báo quốc tế:
 - . Thu thập và chọn lọc thông tin trên các trang báo nước ngoài
 - . Biên dịch sang Tiếng Việt
 - . Biên tập điểm báo

. Duyệt nội dung điểm báo

* Bài phân tích quốc tế:

. Tìm chủ đề

. Duyệt chủ đề

. Tìm thông tin liên quan

. Biên dịch sang Tiếng Việt

. Trích âm thanh

. Biên tập bài phân tích

. Duyệt bài

. Thu thanh bài phân tích

. Dựng bài phân tích

. Duyệt bài phân tích

. Chuyên sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

* Bài tổng hợp quốc tế:

. Tìm chủ đề

. Duyệt chủ đề

. Tìm thông tin liên quan (có tiếng động)

. Dịch dịch sang Tiếng Việt

. Biên tập bài tổng hợp

. Duyệt bài tổng hợp

. Thu thanh bài tổng hợp

. Dựng bài tổng hợp

. Duyệt bài tổng hợp

. Chuyên sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

- Đơn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các nơi gửi về

- Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền

- Tìm bài hát heo kịch bản

- Hoàn thiện kịch bản

- Duyệt kịch bản

- Thu thanh và phát trực tiếp chương trình

- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất show phát thanh trực tiếp

b1) Thời lượng 60 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30 %	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00.01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	4,97	4,76	4,55	4,34	4,07
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,47	0,44	0,41	0,38	0,34
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,86	0,73	0,59	0,46	0,29
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,38	0,30	0,23	0,15	0,06
	Biên dịch viên hạng III	5/9	Công	1,64	1,31	0,98	0,66	0,25
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	1,60	1,28	0,96	0,64	0,24
	Đạo diễn	6/9	Công	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,64	0,51	0,38	0,26	0,10
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,09	0,07	0,05	0,04	0,01
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,77	3,01	2,26	1,51	0,57
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,03
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	6,96	5,57	4,18	2,79	1,04
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	4,39	3,51	2,64	1,76	0,66
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	5,17	5,13	5,10	5,07	5,03
	Máy ghi âm		Giờ	14,00	11,20	8,40	5,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,16	0,15	0,14	0,14	0,13
	Máy tính		Giờ	81,62	73,45	65,27	57,10	46,88
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
	Mực in		Hộp	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06

3. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 115 phút

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản
- Tổ chức sản xuất:
- + Phần trong nước:
 - * Bản tin 5 phút:
 - . Tìm kiếm và biên tập tin từ các nguồn tin (tin trong nước và tin quốc tế)
 - . Duyệt bản tin
 - . Dựng sản phẩm âm thanh theo kịch bản được duyệt
 - * Phóng sự:
 - . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - . Tác nghiệp tại hiện trường
 - . Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Trích âm thanh phỏng vấn
 - . Thu thanh phóng sự
 - . Dàn dựng phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - * Bài tổng hợp về tin kinh tế:
 - . Theo dõi tin tức đầu ngày
 - . Tham khảo ý kiến chuyên gia
 - . Lựa chọn và biên tập bài
 - . Duyệt bài
 - . Thu thanh và dàn dựng bài
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - * Talk trực tiếp:

- . Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- . Duyệt ý tưởng
- . Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
- . Soạn thảo nội dung phỏng vấn
- . Duyệt nội dung phỏng vấn
- . Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
- * Điểm báo trong nước:
 - . Đọc báo và biên tập điểm báo
 - . Duyệt điểm báo
- * Tin thời tiết, tin giao thông:
 - . Tìm kiếm thông tin
 - . Biên tập thông tin
 - . Duyệt thông tin
- * Bài phân tích trong nước:
 - . Thu thập thông tin và viết bài phân tích
 - . Duyệt bài phân tích
 - . Thu thanh và dựng bài
- + Chuyên mục quốc tế:
 - * Điểm báo quốc tế:
 - . Thu thập và chọn lọc thông tin trên các trang báo nước ngoài
 - . Biên dịch sang Tiếng Việt
 - . Biên tập điểm báo
 - . Duyệt nội dung
 - * Bài phỏng vấn:
 - . Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn (trong nước, quốc tế)
 - . Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt nội dung phỏng vấn
 - . Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - . Thực hiện phỏng vấn
 - . Nghe lại, rải băng, trích phỏng vấn
 - . Duyệt âm thanh phỏng vấn

13.27.00.01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)			thác lại				
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	5,97	5,78	5,58	5,39	5,14
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,55	0,47	0,40	0,32	0,22
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,66	0,70	0,62	0,53	0,42
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	2,81	2,81	2,81	2,81	2,81
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,41	0,33	0,24	0,16	0,06
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	1,61	1,29	0,96	0,64	0,24
	Đạo diễn	6/9	Công	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,58	0,46	0,35	0,23	0,09
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,22	0,18	0,13	0,09	0,03
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	13,52	11,05	8,51	5,98	2,81
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	7,58	6,06	4,55	3,03	1,14
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	5,07	4,13	3,19	2,25	1,07
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	2,42	2,38	2,35	2,32	2,28
	Máy ghi âm		Giờ	44,67	36,13	27,10	18,07	6,78
	Máy in		Giờ	0,24	0,23	0,22	0,21	0,20
	Máy tính		Giờ	125,39	113,16	99,93	86,70	70,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
	Mực in		Hộp	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09

13.27.00.02.00 Show phát thanh phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản
- Tổ chức sản xuất:

+ Bản tin biên tập:

* Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

* Biên tập lời dẫn và biên tập nội dung

- * Duyệt nội dung lời dẫn
- + Phóng sự:
 - * Đề xuất ý tưởng
 - * Duyệt ý tưởng
 - * Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - * Tác nghiệp tại hiện trường
 - * Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - * Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - * Duyệt phóng sự
 - * Trích âm thanh phỏng vấn
 - * Thu thanh phóng sự
 - * Dàn dựng phóng sự
 - * Chuyển file lên hệ thống lưu trữ
- + Tạp chí:
 - * Box thông tin:
 - . Thu thập và biên tập thông tin
 - . Duyệt thông tin
 - * Phóng sự:
 - . Đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - . Tác nghiệp tại hiện trường
 - . Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Trích âm thanh phỏng vấn
 - . Thu thanh phóng sự
 - . Dàn dựng phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - * Phỏng vấn:
 - . Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
 - . Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt nội dung phỏng vấn
 - . Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - . Thực hiện phỏng vấn

- . Nghe lại và rải băng phỏng vấn
- . Viết lời dẫn và nội dung phỏng vấn
- . Duyệt phỏng vấn
- . Trích nội dung phỏng vấn
- . Thu thanh lời giới thiệu ngắn
- . Dựng phỏng vấn
- . Duyệt phỏng vấn
- . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các phòng gửi

về

- Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền
- Tìm bài hát theo kịch bản
- Hoàn thiện kịch bản
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình: Pha âm, ghép nối, nền nhạc, ghép lời dẫn
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất show phát thanh phát sau

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30 %	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00.02.00	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	2,36	2,30	2,24	2,18	2,11
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,38	0,36	0,34	0,32	0,30
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,48	1,43	1,39	1,34	1,28
	Kỹ thuật viên hạng III	7/12	Công	0,30	0,30	0,29	0,29	0,29
	Phóng viên	3/9	Công	5,10	4,08	3,06	2,04	0,77

	hạng III							
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,63	2,11	1,58	1,05	0,40
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	4,04	4,03	4,01	4,00	3,98
	Máy ghi âm		Giờ	9,00	7,20	5,40	3,60	1,35
	Máy in		Giờ	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Máy tính		Giờ	39,19	35,75	32,31	28,87	24,58
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

Phụ lục
VÍ DỤ VỀ TÍNH ĐỊNH MỨC SẢN XUẤT CHƯƠNG TRÌNH PHÁT
THANH CÓ CÙNG THỂ LOẠI NHƯNG KHÔNG CÓ THỜI LƯỢNG
TRONG BẢNG ĐỊNH MỨC ĐÃ BAN HÀNH

1.1 Tính định mức sản xuất chương trình phát thanh có thời lượng trong khoảng định mức có cùng thể loại đã ban hành

Ví dụ cơ quan báo chí sản xuất chương trình phát thanh thể loại phóng sự chính luận thời lượng 7 phút, nhưng định mức ban hành chỉ có định mức sản xuất chương trình cùng thể loại có thời lượng 5 phút và 10 phút. Chương trình 7 phút nằm trong khoảng thời lượng 5 phút và 10 phút. Áp dụng công thức nội suy để xác định hao phí lao động (cho từng chức danh), hao phí máy móc thiết bị sử dụng, hao phí vật liệu như sau:

$$A = a_1 + (a_2 - a_1) \times (B - b_1) : (b_2 - b_1)$$

Trong đó:

A: Định mức các thành phần hao phí sản xuất chương trình phát thanh (nhân công, vật liệu, máy sử dụng) tương ứng với thời lượng 7 phút;

B: Thời lượng chương trình cần xác định định mức 7 phút;

b₁: Thời lượng tại cận dưới liền kề (5 phút) với thời lượng B;

b₂: Thời lượng tại cận trên liền kề (10 phút) với thời lượng B;

a₁: Định mức các thành phần hao phí tại cận dưới thời lượng b₁ (5 phút) - Bảng định mức có mã hiệu 13.11.01.00.01;

a₂: Định mức các thành phần hao phí tại thời lượng b₂ (10 phút) – Bảng định mức có mã hiệu 13.11.01.00.02.

Theo công thức trên, tính định mức sản xuất chương trình phát thanh thể loại phóng sự chính luận thời lượng 7 phút như sau:

b1) Thời lượng 07 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Chương trình có thời lượng khai thác lại tư liệu			
				Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
	<i>Nhân công</i> <i>(Chức danh - Cấp bậc)</i>						
	Biên tập viên	6/9	Công	0,20	0,20	0,20	0,20

	Biên tập viên	8/9	Công	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên	3/9	Công	3,30	2,96	2,62	2,27	1,87
	<i>Máy sử dụng</i>							
	Hệ thống dựng		Giờ	3,10	2,02	1,74	1,46	1,11
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,85	0,55	0,55	0,55	0,55
	Máy ghi âm		Giờ	11,87	9,49	7,12	4,75	1,78
	Máy in		Giờ	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	12,11	9,36	9,36	9,36	9,36
	<i>Vật liệu sử dụng</i>							
	Giấy	A4	Ram	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Mực in		Hộp	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003

1.2. Tính định mức thể loại chương trình phát thanh có thời lượng ngoài khoảng định mức đã ban hành

Ví dụ cơ quan báo chí sản xuất chương trình phát thanh thể loại phóng sự chính luận thời lượng 15 phút, nhưng định mức ban hành chỉ có định mức sản xuất chương trình cùng thể loại có thời lượng 10 phút. Chương trình 15 phút nằm ngoài khoảng thời lượng 10 phút. Áp dụng công thức nội suy ngoài khoảng để xác định hao phí lao động (cho từng chức danh), hao phí máy móc thiết bị sử dụng, hao phí vật liệu như sau:

$$A = (a_1 : b_1) \times B$$

Trong đó:

A: Định mức hao phí sản xuất chương trình phát thanh (nhân công, vật liệu, máy sử dụng) cần xác định định mức theo thời lượng 15 phút;

B: Thời lượng chương trình phát thanh cần xác định định mức (15 phút);

a_1 : Định mức hao phí sản xuất chương trình tại thời lượng b_1 (10 phút) - Bảng định mức có mã hiệu 13.11.01.00.02;

b_1 : Thời lượng chương trình (10 phút) tương ứng với định mức a_1 đã quy định.

Theo công thức trên, tính định mức sản xuất chương trình phát thanh thể loại phóng sự chính luận thời lượng 15 phút như sau:

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Chương trình có thời lượng khai thác lại tư liệu			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
	<u>Nhân công</u> <u>(Chức danh - Cấp bậc)</u>							
	Biên tập viên	6/9	Công	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36
	Biên tập viên	8/9	Công	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
	Phóng viên	3/9	Công	6,13	5,50	4,83	4,17	3,42
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	6,00	2,40	1,80	1,20	0,45
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,83	0,83	0,83	0,83	0,83
	Máy ghi âm		Giờ	22,00	17,60	13,20	8,80	3,30
	Máy in		Giờ	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	23,36	13,05	13,05	13,05	13,05
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 35/2021/QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Khoản 2 Điều 8 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 626/HĐND-VP ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 296/TTr-STC ngày tháng 01 tháng 9 năm 2021 và Công văn số 2877/STC-QLG&CS ngày 20 tháng 9 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo áp dụng cho các cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo quy định tại điểm a Khoản 2 Điều này trong phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh Đắk Lắk

2. Quyết định này áp dụng đối với:

a) Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt (*sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục*); trường cao đẳng sư phạm, trường cao đẳng có nhóm ngành đào tạo giáo viên (*sau đây gọi là cơ sở đào tạo*).

b) Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

3. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng quy định tại Quyết định này làm căn cứ để các cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo lập kế hoạch và dự toán ngân sách; giao, đầu tư, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng máy móc, thiết bị; quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị.

4. Các nội dung khác liên quan đến tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo không quy định tại Quyết định này thì được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Nhà nước có liên quan.

Điều 2. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo áp dụng cho các cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo

Máy móc, thiết bị đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định của chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định tại các cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo mà không có trong danh mục thiết bị dạy học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì thực hiện theo Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quy định chuyển tiếp

Đối với các dự án đầu tư, mua sắm thiết bị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì tiếp tục thực hiện.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành của tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; kiểm tra, giám sát việc mua sắm máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức quy định. Định kỳ hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Căn cứ vào tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo xây dựng, lập kế hoạch, dự toán mua sắm theo quy định; đảm bảo quản lý, sử dụng trang thiết bị đúng mục đích, nội dung và hiệu quả; công khai tiêu chuẩn, định mức sử dụng thiết bị chuyên dùng trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20 tháng 11 năm 2021.

2. Bãi bỏ Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ hoạt động sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Nghị

Phụ lục**TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ CHUYÊN DÙNG THUỘC LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO***(Kèm theo Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 09/11/2021**của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)*

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
I	Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật			
1	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDM1	Cái	03	
2	Hệ thống dạy học tương tác thông minh	Bộ	01	
4	Máy đo thị lực cho học sinh bị mù	Bộ	01	
5	Máy vi tính dạy học	Bộ	30	Dạy học
6	Phòng họp hội đồng, hội trường			
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh + Ánh sáng	Bộ	01	
	- Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDM1	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
7	Phòng đo thính lực - TT	Phòng	01	
	- Máy vi tính để bàn	Bộ	01	
	- Máy điều hòa	Cái	01	
	- Hệ thống cách âm	Bộ	01	
8	Phòng tư vấn tâm lý		01	
	- Máy vi tính để bàn	Bộ	01	
	- Máy điều hòa	Cái	01	
9	Phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập	Phòng	01	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
	- Máy lạnh	Cái	01	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
10	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	03	Tối đa 03 phòng
	- Tivi HD 50 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Máy tính xách tay	Bộ	02	
	- Máy điều hòa	Cái	01	
11	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp, khu nội trú			
11.1	Nhà ăn, nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	4	
	- Tủ lạnh	Cái	2	
	- Máy lạnh	Cái	1	
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	04	
11.2	Khu nhà ở nội trú			
	- Máy giặt	Cái	4	
	- Tivi HD 32 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	4	
12	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
13	Phòng Thư viện	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	01	
	- Máy vi tính để bàn + Máy in	Bộ	1	
14	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu lông	Cái	07	
	- Hệ thống âm thanh	Bộ	01	
19	Thiết bị âm thanh chào cờ	Bộ	01	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
II	Trường học khối Mầm non			
1	Máy chiếu Projector + màn chiếu	Cái	02	
2	Thiết bị làm quen ngoại ngữ tin học	Bộ/Lớp	01	Mỗi lớp 01 bộ
3	Các phần mềm dùng cho công tác giảng dạy học tập	Bộ	08	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
4	Bộ sáng tạo, phát triển kỹ năng vận động bé tự xây dựng mở rộng	Bộ/lớp	01	Bộ sáng tạo, phát triển kỹ năng vận động bé tự xây dựng mở rộng dùng cho học sinh mẫu giáo từ 3-6 tuổi
5	Bộ thiết bị dạy học thông minh phát triển kỹ năng	Bộ/lớp	01	Bộ thiết bị dạy học thông minh phát triển kỹ năng dùng cho học sinh mẫu giáo từ 3-6 tuổi
6	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh + Ánh sáng	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
7	Thiết bị đồ dùng nhà ăn nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	6	
	- Tủ lạnh	Cái	3	
	- Máy lạnh	Cái	2	
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	04	
8	Phòng Thư viện	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	1	
	- Máy vi tính để bàn + máy in	Bộ	1	
9	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
11	Thiết bị âm thanh, hệ thống loa máy thông báo	Bộ	01	
12	Ti vi HD 40 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
III	Trường học khối Tiểu học			
1	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	01	
2	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
3	Các phần mềm dùng cho công tác giảng dạy học tập	Bộ	15	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
4	Phòng dạy học ngoại ngữ thông minh	Phòng	03	Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 03 phòng
5	Màn hình LED điện tử	Bộ	02	
6	Máy in A3	Cái/trường	01	
7	Máy in màu	Cái/trường	01	
8	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	35	Tối đa 03 phòng/Trường (Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 03 phòng). Loại thông dụng, kết nối được

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
				internet và cài đặt các phần mềm phục vụ dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông môn Tin học.
9	Hệ thống vận động ngoài trời	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống đồ dùng đồ chơi ngoài trời phục vụ vận động vui chơi của các cháu bao gồm: cầu trượt, hệ thống vận động liên hoàn, đu quay, xích đu, bập bênh các loại, thang leo dây đa năng, sàn nhún ...
10	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống/ trường	01	
11	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
12	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp, khu nội trú			
12.1	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	6	
	- Tủ lạnh	Cái	3	
	- Máy lạnh	Cái	2	
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	04	
12.2	Khu nhà ở nội trú			

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	- Máy giặt	Cái	05	
14	Phòng thư viện			
	- Máy vi tính	Bộ	01	
15	Phòng sinh hoạt đoàn đội			
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
16	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
17	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	03	
	- Hệ thống âm thanh	Bộ	01	
18	Thiết bị âm thanh chào cờ	Bộ	01	
IV	Trường học khối Trung học cơ sở			
1	Hệ thống camera giám sát	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống camera giám sát, bao gồm camera, đầu ghi hình, bảng điều khiển, thiết bị lưu trữ và các phụ kiện kèm theo.
2	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	02	
3	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
4	Các phần mềm dùng cho công tác và giảng dạy học tập, quản lý	Bộ	15	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
5	Phòng dạy học ngoại ngữ thông minh	Phòng	03	Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 03 phòng
6	Màn hình LED điện tử	Bộ	02	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
7	Máy Scan tốc độ cao	Cái	04	02 dùng cho chấm trắc nghiệm, 02 cho văn phòng và quản lý
8	Máy in A3	Cái/trường	01	
9	Máy in màu	Cái/trường	01	
10	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	45	Tối đa 04 phòng/Trường (<i>Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 04 phòng</i>). Loại thông dụng, kết nối được internet và cài đặt các phần mềm phục vụ dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông môn Tin học.
11	Hệ thống dạy học tích hợp STEM	Hệ thống/trường	01	Hệ thống dạy học tích hợp STEM bao gồm: Hệ thống trạm dự báo thời tiết, xử lý nước, năng lượng sạch, hệ thống nhà kính, hệ thống trồng cây - nuôi cá và Phòng học mô phỏng nguyên lý hoạt động của mô hình Stem
12	Hệ thống Robotics, tìm hiểu khoa học kỹ thuật, hoạt động trải nghiệm	Hệ thống/trường	01	Thiết bị mô phỏng quy trình: thiết kế, chế tạo, vận hành, ứng dụng robot... Các bộ thiết bị trải nghiệm khám phá khoa học, mô hình giải phẫu học các loại ... phù hợp với cấp học THCS Bộ thiết bị dạy học thông minh gồm: bộ màn hình cảm ứng, máy tính vi tính chuyên

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
				dụng và các phụ kiện kèm theo. Nội thất đi kèm: tủ, bàn ghế, băng ...
13	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống/trường	01	
14	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
15	Trang thiết bị 01 phòng họp trực tuyến	Phòng	01	
	- Hệ thống máy móc thiết bị phòng họp	Hệ thống	01	
	- Bàn ghế chữ u Hội trường họp trực tuyến	Bộ	01	01 bàn 20 ghế
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	04	
16	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp, khu nội trú			Dành cho các trường có tổ chức nội trú, bán trú
16.1	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	8	
	- Tủ lạnh	Cái	4	
	- Máy lạnh	Cái	3	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	04	
16.2	Khu nhà ở nội trú			
	- Máy giặt	Cái	5	
17	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	01 tổ/phòng	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	Mỗi tổ trang bị 01 bộ
18	Phòng thư viện			
	- Máy vi tính	Bộ	40	
19	Phòng sinh hoạt đoàn đội			
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
20	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
21	Phòng học thông minh	Phòng	03	
22	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
23	- Hệ thống âm thanh	Bộ	01	Chào cờ
24	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
V	Trường học khối Trung học Phổ thông			
1	Hệ thống camera giám sát và	Hệ thống/	02	Hệ thống camera giám

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	Hệ thống camera giám sát thi THPT quốc gia	trường		sát, bao gồm camera, đầu ghi hình, bảng điều khiển, thiết bị lưu trữ và các phụ kiện kèm theo.
2	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	02	
3	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
4	Các phần mềm dùng cho công tác và giảng dạy học tập, quản lý	Bộ	15	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
5	Phòng dạy học ngoại ngữ thông minh	Phòng	03	Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 03 phòng
6	Màn hình LED điện tử	Bộ	02	
7	Máy Scan tốc độ cao	Cái	04	02 dùng cho chấm trắc nghiệm, 02 cho văn phòng và quản lý
8	Máy in A3	Cái/trường	01	
9	Máy in màu	Cái/trường	01	
10	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	45	Tối đa 04 phòng/Trường (<i>Trường có dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp đến dưới 20 lớp 02 phòng, từ 20 lớp trở lên 04 phòng</i>). Loại thông dụng, kết nối được internet và cài đặt các phần mềm phục vụ dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông môn Tin học.
11	Hệ thống dạy học tích hợp STEM	Hệ thống/trường	01	Hệ thống dạy học tích hợp STEM bao gồm:

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
				Hệ thống trạm dự báo thời tiết, xử lý nước, năng lượng sạch, hệ thống nhà kính, hệ thống trồng cây - nuôi cá và Phòng học mô phỏng nguyên lý hoạt động của mô hình Stem
12	Hệ thống Robotics, tìm hiểu khoa học kỹ thuật, hoạt động trải nghiệm	Hệ thống/ trường	01	Thiết bị mô phỏng quy trình: thiết kế, chế tạo, vận hành, ứng dụng robot... Các bộ thiết bị trải nghiệm khám phá khoa học, mô hình giải phẫu học các loại ... phù hợp với cấp học THCS Bộ thiết bị dạy học thông minh gồm: bộ màn hình cảm ứng, máy tính vi tính chuyên dụng và các phụ kiện kèm theo. Nội thất đi kèm: tủ, bàn ghế, bảng ...
13	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
14	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống/ trường	01	
15	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	- Màn hình LED	Cái	01	
16	Trang thiết bị 01 phòng họp trực tuyến	Phòng	01	
	- Hệ thống máy móc thiết bị phòng họp	Hệ thống	01	
	- Bàn ghế chữ u Hội trường họp trực tuyến	Bộ	01	01 bàn 20 ghế
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
	- Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	04	
17	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp, khu nội trú			Dành cho các trường có khu bán trú
17.1	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	8	
	- Tủ lạnh	Cái	4	
	- Máy lạnh	Cái	3	
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	4	
17.2	Khu nhà ở nội trú			
	- Máy giặt	Cái	5	
18	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	01 tổ/phòng	
	- Máy vi tính để bàn + Máy in	Bộ	01	Mỗi tổ trang bị 01 bộ
19	Phòng thư viện			

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	- Máy vi tính	Bộ	40	
20	Phòng sinh hoạt đoàn			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
21	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
22	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
23	Phòng học thông minh	Phòng	03	
24	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
25	Hệ thống âm thanh	Bộ	01	Chào cờ
VI	Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh			
1	Hệ thống camera giám sát và Hệ thống camera giám sát thi THPT quốc gia	Hệ thống/ trường	02	Hệ thống camera giám sát, bao gồm camera, đầu ghi hình, bảng điều khiển, thiết bị lưu trữ và các phụ kiện kèm theo.
2	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	01	
3	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
4	Các phần mềm dùng cho công tác và giảng dạy học tập, quản lý	Bộ	15	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
5	Phòng dạy học ngoại ngữ thông minh	Phòng	02	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
6	Màn hình LED điện tử	Bộ	01	
7	Máy Scan tốc độ cao	Cái	02	02 dùng cho chấm trắc nghiệm, 01 cho văn phòng và quản lý
8	Máy in A3	Cái	01	
9	Máy in màu	Cái	01	
10	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	45	Tối đa 02 phòng
11	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống	01	
12	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
13	Trang thiết bị 01 phòng họp trực tuyến	Phòng	01	
	- Hệ thống máy móc thiết bị phòng họp	Hệ thống	01	
	- Bàn ghế chữ u Hội trường họp trực tuyến	Bộ	01	01 bàn 20 ghế
	- Máy lạnh	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	04	
14	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	01 tổ/phòng	
	Máy vi tính để bàn + Máy in	Bộ	01	Mỗi tổ trang bị 01 bộ
15	Phòng thư viện			

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	Máy vi tính	Bộ	40	
16	Phòng sinh hoạt đoàn			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
17	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
18	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
19	Phòng học thông minh	Phòng	02	
20	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/ trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
21	Hệ thống âm thanh	Bộ	01	Chào cờ
VII	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên cấp huyện			
1	Hệ thống camera giám sát và Hệ thống camera giám sát thi THPT quốc gia	Hệ thống/ trường	02	Hệ thống camera giám sát, bao gồm camera, đầu ghi hình, bảng điều khiển, thiết bị lưu trữ và các phụ kiện kèm theo.
2	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	01	
3	Ti vi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
4	Các phần mềm dùng cho công tác và giảng dạy học tập, quản lý	Bộ	10	Mỗi loại 01 bộ tùy theo nhu cầu công tác quản lý cần thiết để mua sắm hợp lý
5	Phòng dạy học ngoại ngữ thông	Phòng	02	Tối đa 02 phòng/Trung

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
	minh			tâm, dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp trở lên 02 phòng
6	Màn hình LED điện tử	Bộ	01	
7	Máy Scan tốc độ cao	Cái	02	02 dùng cho chấm trắc nghiệm, 01 cho văn phòng và quản lý
8	Máy in A3	Cái	01	
9	Máy in màu	Cái	01	
10	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	45	Tối đa 02 phòng/Trung tâm, dưới 10 lớp 01 phòng, từ 10 lớp trở lên 02 phòng
11	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống	01	
12	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
13	Trang thiết bị 01 phòng họp trực tuyến	Phòng	01	
	- Hệ thống máy móc thiết bị phòng họp	Hệ thống	01	
	- Bàn ghế chữ u Hội trường họp trực tuyến	Bộ	01	01 bàn 20 ghế
	- Máy lạnh	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	04	
14	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	01 tổ/	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
			phòng	
	Máy vi tính để bàn + Máy in	Bộ	01	Mỗi tổ trang bị 01 bộ
15	Phòng thư viện			
	Máy vi tính	Bộ	40	
16	Phòng sinh hoạt đoàn			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
17	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
18	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	04	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
19	Phòng học thông minh	Phòng	02	
20	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
21	Hệ thống âm thanh	Bộ	01	Chào cờ
VIII	Trường Cao đẳng sư phạm			
1	Hệ thống camera giám sát thi	Hệ thống/trường	01	Hệ thống camera giám sát, bao gồm camera, đầu ghi hình, bảng điều khiển, thiết bị lưu trữ và các phụ kiện kèm theo.
2	Máy photocopy siêu tốc phục vụ công tác sao in đề thi	Cái	02	
3	Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái/Lớp	01	Trang bị mỗi lớp
4	Phòng dạy học ngoại ngữ thông minh	Phòng/Trường	03	
5	Màn hình LED điện tử	Bộ	02	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
6	Máy Scan tốc độ cao	Cái	02	
7	Máy in A3	Cái/trường	01	
8	Máy in màu	Cái/trường	01	
9	Máy vi tính học sinh	Bộ/phòng	45	Tối đa 04 phòng
10	Hệ thống dạy học tích hợp STEM	Hệ thống/trường	01	Hệ thống dạy học tích hợp STEM bao gồm: Hệ thống trạm dự báo thời tiết, xử lý nước, năng lượng sạch, hệ thống nhà kính, hệ thống trồng cây - nuôi cá và Phòng học mô phỏng nguyên lý hoạt động của mô hình Stem
11	Hệ thống Robotics, tìm hiểu khoa học kỹ thuật, hoạt động trải nghiệm	Hệ thống/trường	01	Thiết bị mô phỏng quy trình: thiết kế, chế tạo, vận hành, ứng dụng robot... Các bộ thiết bị trải nghiệm khám phá khoa học, mô hình giải phẫu học các loại ... phù hợp với cấp học THCS Bộ thiết bị dạy học thông minh gồm: bộ màn hình cảm ứng, máy tính vi tính chuyên dụng và các phụ kiện kèm theo. Nội thất đi kèm: tủ, bàn ghế, bảng ...
12	Hệ thống thiết bị dùng cho thư viện số	Hệ thống/trường	01	Hệ thống thiết bị bao gồm các thiết bị cảm ứng, camera, thiết bị đánh giá, máy tính bảng, máy chiếu vật thể ... hỗ trợ sử dụng và phát triển thư viện số
13	Bể bơi và hệ thống thiết bị giáo dục thể chất	Hệ thống/trường	01	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
14	Phòng họp hội đồng, hội trường (bao gồm các TB sau)	Phòng	01	
	- Máy lạnh	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Màn hình LED	Cái	01	
15	Phòng họp trực tuyến	Phòng	01	
	- Thiết bị phòng họp trực tuyến và thiết bị âm thanh	Hệ thống	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	04	
16	Phòng giảng đường	10		
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Tivi HD 65 inch trở lên + cáp tín hiệu HDMI	Cái	01	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
17	Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn	Phòng	01 tổ/phòng	
	- Máy vi tính để bàn + Máy in	Bộ	01	Mỗi tổ trang bị 01 bộ
18	Phòng thư viện			
	- Máy vi tính	Bộ	40	
19	Phòng sinh hoạt đoàn			
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
20	Phòng y tế học đường			
	- Máy vi tính + Máy in	Bộ	01	
21	Thiết bị nhà đa năng			
	- Thảm cầu Lông	Cái	06	
	- Thiết bị âm thanh	Bộ	01	

STT	Tên đơn vị/Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Ghi chú
22	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp, khu nội trú			
22.1	Thiết bị, đồ dùng nhà ăn, nhà bếp			
	- Tủ hấp cơm hoặc nồi cơm điện	Cái	8	
	- Tủ lạnh	Cái	4	
	- Máy lạnh	Cái	3	
	- Máy sấy chén loại to	Cái	01	Loại sấy được 500 chén
	- Hệ thống máy nước nóng trực tiếp	Cái	03	
	- Hệ thống Bếp gas lớn, nồi gas	Bộ	4	
23.2	Khu nhà ở nội trú			
	- Máy giặt	Cái	5	
24	Phòng học thông minh	Phòng	03	
26	Thiết bị làm quen Tin học Ngoại ngữ	Bộ	01 bộ/lớp	Tối đa 20 bộ
27	Hệ thống âm thanh	Bộ	01	

2. Giao Sở Tài chính và Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo của các cơ sở giáo dục và đào tạo; xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; trường hợp vượt thẩm quyền thì kịp thời, báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK LẮK XUẤT BẢN

Địa chỉ : Số 09 Lê Duẩn - TP. Buôn Ma Thuật - tỉnh Đắk Lắk

Điện thoại : 080.50557 - 080.50584

Fax : 080.50554

E-mail: congbao@daklak.gov.vn

Website: <http://congbao.daklak.gov.vn>

In tại:

Giá: đồng