

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 463/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 15 tháng 3 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND cấp huyện;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 42/TTr-SNV ngày 26 tháng 01 năm 2011 và đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1466/SGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên”.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2006 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Cự

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2011 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, bao gồm: Mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo, tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất; thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Dự thảo quy hoạch, kế hoạch 5 năm và hàng năm, chương trình, dự án về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về ngành, lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

c) Dự thảo mức thu học phí cụ thể đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý của địa phương để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật.

d) Dự thảo các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo các quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở; cho phép thành lập, đình chỉ hoạt động, giải thể các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

b) Dự thảo quy định mối quan hệ công tác giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các Sở có liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

c) Dự thảo quyết định công nhận trường mầm non, trường phổ thông đạt chuẩn quốc gia theo quy định về trường chuẩn quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Dự thảo các quyết định, chỉ thị cá biệt khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các nội dung khác về giáo dục và đào tạo sau khi được phê duyệt; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi quản lý của Sở.

4. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện mục tiêu, chương trình, nội dung, kế hoạch và các hoạt động giáo dục và đào tạo khác theo quy định của pháp luật và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Quản lý công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra công tác quản lý chất lượng giáo dục và đào tạo đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

6. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật.

7. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục các ngành học, cấp học trong phạm vi quản lý của tỉnh; hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

8. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học - công nghệ tiên tiến trong giáo dục; tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương; quản lý công tác nghiên cứu khoa học - công nghệ trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ được giao.

9. Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; xây dựng và nhân điển hình tiên tiến về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

10. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về xã hội giáo dục; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn tỉnh.

11. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh theo quy luật của pháp luật.

12. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thẩm định các điều kiện, tiêu chuẩn để trình cấp có thẩm quyền cấp, thu hồi giấy phép thành lập và hoạt động đối với các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của tổ chức, cá nhân nước ngoài; hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra hoạt động của các cơ sở giáo dục này theo quy định của pháp luật.

13. Cấp và thu hồi đăng ký hoạt động của các tổ chức dịch vụ đưa người đi du học tự túc ở nước ngoài ở các trình độ phổ thông, trung cấp, cao đẳng, đại học thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; kiểm tra hoạt động của tổ chức này theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của pháp luật; thống kê tổng hợp người đi nghiên cứu, học tập ở nước ngoài thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn tỉnh, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

15. Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

16. Xây dựng, tổng hợp kế hoạch biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo của địa phương hàng năm; phân bổ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục công lập đối với các đơn vị trực thuộc Sở sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục hàng năm trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

17. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập dự toán ngân sách giáo dục hàng năm bao gồm: ngân sách chi thường xuyên, chi đầu tư xây dựng cơ bản, chi mua sắm thiết bị trường học, đồ chơi trẻ em, chương trình mục tiêu quốc gia trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; phân bổ, giao dự toán chi ngân sách được giao cho sự nghiệp giáo dục; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện.

18. Kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm theo thẩm quyền về việc thực hiện chính sách, pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án và các quy định của cấp có thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân liên quan đến lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

19. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra, các phòng nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; quản lý biên chế, cán bộ,

công chức, viên chức của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đối với các tổ chức trực thuộc Sở; công nhận, không công nhận hoặc thay đổi thành viên Hội đồng quản trị, Hiệu trưởng đối với cơ sở giáo dục tư thục theo quy định của pháp luật; thực hiện việc tuyển dụng, hợp đồng lao động, điều động, luân chuyển và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

20. Trong trường hợp cần thiết phục vụ sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo được quyết định điều động cán bộ, giáo viên của ngành sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

21. Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

22. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

23. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Sở:

- a) Sở Giáo dục và Đào tạo có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.
- b) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở.
- c) Các Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở.
- d) Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và theo các quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Sở thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức:

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục;

- Phòng Khoa học và Công nghệ thông tin;
- Phòng Giáo dục mầm non;
- Phòng Giáo dục tiểu học;
- Phòng Giáo dục trung học;
- Phòng Giáo dục thường xuyên và chuyên nghiệp;

b) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc gồm:

- Ban quản lý dự án xây dựng cơ bản;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Phú Yên;
- Các trường trung học phổ thông;
- Trường THPT chuyên Lương Văn Chánh;
- Các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông dân tộc nội trú tỉnh, huyện;
- Các trung tâm kỹ thuật tổng hợp và hướng nghiệp tỉnh, huyện, thị xã;
- Trường niềm vui (dạy trẻ em khuyết tật);
- Các đơn vị sự nghiệp trường, trung tâm hoạt động theo điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn trực thuộc

1. Văn phòng Sở:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo các hoạt động giáo dục và đào tạo; hướng dẫn và thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước trong ngành; theo dõi và quản lý công tác hành chính trong cơ quan Sở theo cơ chế một cửa; thực hiện công tác quản trị trong cơ quan Sở; thực hiện công tác pháp chế của Sở theo quy định của pháp luật, cán bộ làm công tác pháp chế trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định của pháp luật trong công tác xây dựng pháp luật.

b) Cơ cấu tổ chức của Văn phòng gồm: Chánh Văn phòng, từ 01 đến 02 Phó Chánh Văn phòng và cán bộ, công chức chuyên môn, nhân viên giúp việc.

2. Thanh tra Sở:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các nhiệm vụ thanh tra việc thực hiện mục tiêu kế hoạch, chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; giải quyết hoặc kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ và nội dung thanh tra cho thanh tra giáo dục cấp dưới.

b) Cơ cấu tổ chức Thanh tra gồm: Chánh Thanh tra, từ 01 đến 02 Phó Chánh Thanh tra và Thanh tra viên.

3. Phòng Tổ chức cán bộ:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở tham gia lập Đề án biên chế sự nghiệp giáo dục đào tạo của tỉnh; xây dựng kế hoạch biên chế tiền lương, tham mưu điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, bổ nhiệm; tham mưu thực hiện

chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trực thuộc Sở theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của tỉnh; thường trực công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật của ngành.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch quy hoạch và phát triển; tổng hợp, thống kê và dự báo tình hình trường, lớp, học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất... toàn ngành phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý; theo dõi và thanh kiểm tra tình hình chấp hành dự toán ngân sách, các khoản thu, chi quỹ ngoài ngân sách, thanh tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và các tài sản trong khối trực thuộc Sở.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

5. Phòng Khoa học và Công nghệ thông tin:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác tổ chức ứng dụng các thành tựu khoa học - công nghệ tiên tiến trong giáo dục; tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương, quản lý chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học - công nghệ trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

6. Phòng Giáo dục mầm non:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục mầm non (nhà trẻ, mẫu giáo) trên phạm vi toàn tỉnh và chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kế hoạch sau khi đã được duyệt; thanh kiểm tra các hoạt động quản lý, nuôi - dạy và đánh giá kết quả thi đua trong từng giai đoạn; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

7. Phòng Giáo dục tiểu học:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục tiểu học trên phạm vi toàn tỉnh và chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kế hoạch sau khi đã được duyệt; thanh kiểm tra các hoạt động quản lý dạy, học và đánh giá kết quả thi đua trong từng giai đoạn; chỉ đạo hoạt động giáo dục chính trị và công tác Đội trong nhà trường; xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia; chỉ đạo phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, sau xóa mù chữ.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

8. Phòng Giáo dục trung học:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục bậc trung học cơ sở và trung học phổ thông trên phạm vi

toàn tỉnh và chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kế hoạch sau khi đã được duyệt; quản lý, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; chỉ đạo công tác giáo dục hướng nghiệp và nghề phổ thông; thanh tra các hoạt động giảng dạy, học tập và đánh giá kết quả thi đua trong từng giai đoạn; chỉ đạo phổ cập giáo dục trung học cơ sở và trung học phổ thông; xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn, dạy thêm, học thêm; hoạt động ngoài giờ lên lớp; giáo dục thể chất; giáo dục môi trường; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

9. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức các kỳ thi trong năm (thi tốt nghiệp, tuyển sinh, kiểm tra cấp chứng chỉ...) theo quy định của Bộ và chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kế hoạch sau khi đã được duyệt; quản lý công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo; thẩm định và đánh giá chất lượng giáo dục, đào tạo.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

10. Phòng Giáo dục thường xuyên và chuyên nghiệp:

a) Chức năng và nhiệm vụ: tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục thường xuyên và chuyên nghiệp trên phạm vi toàn tỉnh; quản lý và chỉ đạo hoạt động của các trường khối chuyên nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, trung tâm học tập cộng đồng, các cơ sở giáo dục thường xuyên (ngoại ngữ, tin học...); tham gia quản lý về mặt nhà nước các trường chuyên nghiệp Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

b) Cơ cấu tổ chức của phòng gồm: Trưởng phòng, từ 01 đến 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

11. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng:

Hoạt động theo phương thức lấy thu bù chi; có quy chế hoạt động riêng.

Điều 5. Biên chế hành chính và biên chế sự nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo do Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở quản lý để bố trí biên chế cho phù hợp, theo hướng tinh gọn, hợp lý, thiết thực, hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ quy định về phân cấp quản lý của tỉnh và Quy định này, quy định nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, ban và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Điều 7. Việc đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cách chức cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo đúng quy

định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

Điều 8. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, tổ chức lại các phòng, ban và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo, thì Giám đốc Sở đề xuất trình Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Cự