

- *Nhiệm vụ:*

+ Thanh tra tài chính đối với các cơ quan HCSN tổ chức kinh tế, văn hoá - xã hội, doanh nghiệp và công dân theo thẩm quyền; thanh tra đối với các cơ quan, tổ chức thuộc UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

+ Phối hợp với cơ quan thanh tra Bộ Tài chính thực hiện thanh tra tài chính đối với các cơ quan HCSN và doanh nghiệp do Trung ương quản lý trên địa bàn theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

+ Xét giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm pháp luật về tài chính theo quy định của pháp luật.

- *Cơ cấu tổ chức:*

+ Thanh tra tài chính là đơn vị trực thuộc sở chịu sự chỉ đạo quản lý của lãnh đạo Sở và có sự phối hợp chặt chẽ về chuyên môn nghiệp vụ với thanh tra Nhà nước tỉnh. Thanh tra tài chính có 01 Chánh thanh tra, 02 Phó chánh thanh tra và một số thanh tra viên, chuyên viên giúp việc.

+ Thanh tra được sử dụng con dấu riêng theo quy định của pháp luật.

5.3. Phòng Quản lý ngân sách:

- *Chức năng:* Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên lĩnh vực tài chính ngân sách.

- *Nhiệm vụ:*

+ Tham mưu giúp giám đốc trình UBND tỉnh ban hành các quyết định, chỉ thị về quản lý lĩnh vực tài chính ở tỉnh, chương trình kế hoạch dài hạn 5 năm và hàng năm.

+ Giúp Giám đốc Sở tổ chức chỉ đạo thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tài chính, lập phương án phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi của từng cấp ngân sách ở địa phương; báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phê chuẩn.

+ Tham mưu giúp Giám đốc Sở trình UBND tỉnh quy định nhiệm vụ, các biện pháp quản lý, điều hành và điều chỉnh ngân sách hàng năm của tỉnh. Thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách Nhà nước phát sinh trên địa bàn huyện, thành phố, theo dõi chi ngân sách khối quốc phòng an ninh.

+ Quản lý kinh phí uỷ quyền của Trung ương, các quỹ dự trữ tài chính, quỹ PCLB. Kiểm tra giám sát trong việc cho vay, hỗ trợ lãi xuất, hỗ trợ phát triển từ các nguồn ngân sách địa phương.

+ Phối hợp với các cơ quan thu trong công tác quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác trên địa bàn; thẩm định quyết toán NSNN phát sinh trên địa bàn huyện, thành phố, tổng hợp thu, chi ngân sách; quản lý quỹ dự trữ tài chính của tỉnh theo quy định của pháp luật.

+ Thống nhất quản lý các khoản vay và viện trợ dành cho địa phương theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp nhận, quản lý vận hành triển khai các ứng dụng tin học của ngành trong phạm vi quản lý của Sở.

+ Thực hiện quản lý công tác nối mạng trong toàn ngành, thực hiện công tác bảo mật về số liệu trên mạng theo quy định của pháp luật. Khai thác các thông tin dữ liệu, các văn bản của nhà nước qua mạng.

- *Cơ cấu tổ chức*: chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc Sở, phòng gồm có 01 Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng và một số chuyên viên giúp việc.

5.4. Phòng Tài chính - HCSN:

- *Chức năng*: Tham mưu giúp lãnh đạo Sở về công tác quản lý, cấp phát kinh phí, thẩm định quyết toán của các đơn vị HCSN, các đơn vị sự nghiệp có thu trong tỉnh.

- *Nhiệm vụ*:

+ Tổng hợp tình hình thu, chi NSNN và thẩm tra báo cáo quyết toán của các đơn vị HCSN và các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức khác có sử dụng NSNN và chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định.

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi tiêu và sử dụng ngân sách ở các cơ quan HCSN tỉnh.

+ Phối hợp với Phòng QLNS và Kho bạc Nhà nước thanh toán các khoản chi của các đơn vị HCSN tỉnh theo đúng chế độ hoặc đề nghị tạm dừng thanh toán khi phát hiện chi vượt dự toán, sai chế độ hoặc không chấp hành chế độ báo cáo kế toán thống kê.

- *Cơ cấu tổ chức*: Phòng Tài chính-HCSN chịu sự chỉ đạo quản lý của lãnh đạo Sở, phòng có 01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và một số chuyên viên giúp việc.

5.5. Phòng Đầu tư:

- *Chức năng*: Tham mưu cho lãnh đạo Sở về công tác quản lý, cấp phát, quyết toán vốn đầu tư XDCB.

- *Nhiệm vụ:*

+ Phối hợp với Sở Kế hoạch - Đầu tư và các cơ quan liên quan xây dựng dự toán và phân bổ dự toán đầu tư XDCB hàng năm. Hướng dẫn các chủ đầu tư lập kế hoạch vốn đầu tư hàng năm.

+ Giúp lãnh đạo sở hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các chủ đầu tư triển khai kế hoạch đầu tư, hoàn trả vốn đầu tư.

+ Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, tình hình quản lý, sử dụng, hiệu quả sử dụng, thẩm định quyết toán vốn đầu tư các dự án đã được phân cấp.

+ Tổng hợp, phân tích tình hình huy động và sử dụng vốn đầu tư. Tham mưu cho lãnh đạo Sở giúp UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Ban quản lý dự án thuộc tỉnh quản lý.

- *Cơ cấu tổ chức:* Chịu sự lãnh đạo quản lý trực tiếp của Giám đốc, phòng Đầu tư có 01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và một số chuyên viên giúp việc.

5.6. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

- *Chức năng:* Tham mưu cho lãnh đạo Sở giúp UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về tài chính doanh nghiệp.

- *Nhiệm vụ:*

+ Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp (doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp khác, hợp tác xã, tổ hợp tác), chế độ quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp; dự báo khả năng động viên tài chính từ doanh nghiệp trên địa bàn.

+ Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tài chính, kế toán tại các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo dõi quản lý tài sản, đất đai của các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Giúp UBND tỉnh quản lý vốn và tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các doanh nghiệp do địa phương thành lập hoặc góp vốn theo quy định của pháp luật.

+ Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp trên địa bàn, tình hình quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp do địa phương thành lập hoặc góp vốn, báo cáo UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính.

+ Tham mưu cho lãnh đạo Sở hướng dẫn, quản lý và kiểm tra việc thực hiện các dịch vụ tài chính, kinh doanh xổ số kiến thiết và giải trí có đặt cược, vui chơi có thưởng theo quy định của pháp luật.

- *Cơ cấu tổ chức*: Chịu sự chỉ đạo quản lý của lãnh đạo Sở. Phòng Tài chính Doanh nghiệp gồm có 01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và một số chuyên viên giúp việc.

5.7. Phòng Quản lý công sản - Vật giá:

- *Chức năng*: Tham mưu cho Lãnh đạo sở trong công tác quản lý, hướng dẫn các cơ quan HCSN thuộc địa phương thực hiện chế độ quản lý tài sản nhà nước; đề xuất các biện pháp về tài chính để đảm bảo quản lý và sử dụng có hiệu quả tài nguyên, công sản tại địa phương.

- *Nhiệm vụ*:

+ Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, cơ quan Nhà nước ở địa phương thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất, thu tiền sử dụng đất, thuê đất, góp vốn liên doanh bằng giá trị quyền sử dụng đất.

+ Tổ chức tiếp nhận, quản lý, trình UBND tỉnh xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền đối với tài sản vô chủ, tài sản mới được tìm thấy, tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước, tài sản viện trợ không hoàn lại khi các dự án kết thúc chuyển giao.

+ Kiểm tra, xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vướng mắc về tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các cơ quan HCSN và tổ chức khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

+ Quản lý tài sản nhà nước tại các tổ chức hội, tổ chức bán công.

+ Tổ chức quản lý và khai thác tài sản Nhà nước chưa giao cho tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng; quản lý các nguồn tài chính phát sinh trong quá trình quản lý, khai thác, chuyển giao, xử lý tài sản Nhà nước.

+ Giúp UBND tỉnh thống nhất quản lý công tác giá tại địa phương theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các chính sách, biện pháp của Nhà nước về giá. Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phương án giá do các Sở, UBND huyện, hoặc doanh nghiệp Nhà nước xây dựng đối với giá tài sản, hàng hoá, dịch vụ quan trọng, giá sản phẩm độc quyền, giá chuyển quyền sử dụng đất, giá đền bù giải phóng mặt bằng theo quy định của pháp luật.

+ Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức hiệp thương giá, kiểm soát giá độc quyền, chống bán phá giá, niêm yết giá theo quy định của pháp luật.

+ Thu nhập thông tin, phân tích tình hình và sự biến động giá cả; báo cáo tình hình giá cả thị trường và tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá tại địa phương theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

+ Chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan kiểm tra việc thực hiện pháp luật về giá của các tổ chức, cá nhân hoạt động trên địa bàn tỉnh; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về giá theo quy định của Nhà nước.

- *Cơ cấu tổ chức*: Phòng Quản lý công sản - Vật giá chịu sự chỉ đạo quản lý của lãnh đạo Sở, phòng có 01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và một số chuyên viên giúp việc.

Điều 6. Các đơn vị sự nghiệp

Tuỳ theo yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc xét thấy cần thiết thành lập thì Sở sẽ đề nghị UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét quyết định.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Các Phòng, Ban chuyên môn trực thuộc sở trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy định này, nếu có sự thay đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ thì Giám đốc Sở Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể cho từng Phòng chuyên môn trực thuộc Sở trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

Điều 8. Việc đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cách chức cán bộ, công chức thuộc Sở Tài chính thực hiện theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý của Tỉnh uỷ và UBND tỉnh quy định.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện quy định này nếu có các vấn đề phát sinh hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thì Giám đốc Sở đề xuất trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chi