

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 185/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 08 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Tờ trình số 92/TTr-SLĐTBXH, ngày 07 tháng 02 năm 2012 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH
PHÚ YÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 08/02/2012
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG
BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH PHÚ YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực Người có công
1	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG-
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH PHÚ YÊN**

1. Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nằm trong Văn phòng Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (Địa chỉ: 02 Tố Hữu, Phường 9, TP. Tuy Hòa).

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ :

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn thời gian giao trả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30. Chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 (trừ ngày chủ nhật, lễ, tết).

Bước 3: Trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (Địa chỉ: 02 Tố Hữu, Phường 9, TP. Tuy Hòa) theo các bước sau:

+ Nộp giấy biên nhận.

+ Nhận kết quả.

Thời gian trả hồ sơ: Sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30. Chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 (trừ ngày chủ nhật, lễ, tết).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Bản khai cá nhân (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn).

+ Biên bản xác nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

+ Biên bản giám định bệnh tật của Hội đồng giám định y khoa tỉnh.

+ Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học của UBND huyện, thành phố.

+ Lý lịch thể hiện quá trình công tác (photocopy công chứng).

+ Giấy xác nhận của con liệt sĩ hoặc họ tộc của liệt sĩ.

+ Biên bản đề nghị của UBND cấp xã, phường, thị trấn nơi vợ (hoặc chồng) đăng ký hộ khẩu thường trú.

+ Có ý kiến đề nghị của Phòng Lao động-TB&XH cấp huyện, thành phố.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: Trong vòng 30 ngày sau khi có kết quả giám định suy giảm khả năng lao động.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- + Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động-TB&XH.
 - + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Lao động-TB&XH.
 - **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính.
 - **Lệ phí:** Không.
 - **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - + Bản khai cá nhân (mẫu 02 - HH);
 - + Biên bản xác nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học cấp xã (mẫu 03 - HH);
 - + Biên bản giám định bệnh tật của Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh (mẫu 06 - HH);
 - + Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học của UBND huyện, thành phố (mẫu 01 - HH);
- (Thông tư 08/2009/TT-BLĐTBXH ngày 07/4/2009 của Bộ Lao động-TB&XH sửa đổi, bổ sung mục VII Thông tư 07/2006/TT-BLĐTBXH ngày 26/7/2006 của Bộ Lao động-TB&XH hướng dẫn về hồ sơ, lập hồ sơ thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng).
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.
 - **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - + Pháp lệnh của Ủy ban Thường vụ Quốc hội: Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng, ngày 29/6/2005. Có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký.
 - + Nghị định số 54/2006/NĐ-CP, ngày 26/5/2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng, ngày 29/6/2005. Có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký.
 - + Thông tư số 07/2006/TT-BLĐTBXH ngày 26/7/2006 của Bộ Lao động-TB&XH hướng dẫn về hồ sơ, lập hồ sơ thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng. Có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký.
 - + Thông tư 08/2009/TT-BLĐTBXH ngày 07/4/2009 của Bộ Lao động-TB&XH sửa đổi, bổ sung mục VII Thông tư 07/2006/TT-BLĐTBXH ngày 26/7/2006 của Bộ Lao động-TB&XH hướng dẫn về hồ sơ, lập hồ sơ thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng.
 - + Công văn số 1609/LĐTBXH-NCC ngày 23/5/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn xử lý vướng mắc khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học./.