

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 170/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 06 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Tờ trình số 03/TTr-KKT, ngày 03/02/2012 của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên và Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Cự

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 06/02/2012
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ
KHU KINH TẾ PHÚ YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực việc làm	
1	Thủ tục Cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế
2	Thủ tục Gia hạn Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế
3	Thủ tục Cấp lại Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

1. Thủ tục Cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Thời gian trả kết quả trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

- Cách thức thực hiện: trực tiếp tại Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ gồm:

1) Đối với người nước ngoài được cấp giấy phép lao động lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động của người sử dụng lao động, đối tác phía Việt Nam hoặc đại diện của tổ chức phi chính phủ nước ngoài (theo mẫu).

- Các giấy tờ của người nước ngoài và các văn bản có liên quan.

* Đối với người nước ngoài được tuyển dụng theo hình thức hợp đồng lao động phải có các giấy tờ sau:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động của người nước ngoài (theo mẫu);

b. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền của nước mà người nước ngoài cư trú ở nước ngoài khi đến Việt Nam cấp. Trường hợp người nước ngoài hiện đã cư trú tại Việt Nam từ đủ 06 (sáu) tháng trở lên thì chỉ cần phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi người nước ngoài đang cư trú cấp; Phiếu lý lịch tư pháp được cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 180 (một trăm tám mươi) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động.

c. Giấy chứng nhận sức khỏe được cấp ở nước ngoài hoặc giấy chứng nhận sức khỏe được cấp ở Việt Nam theo quy định của Bộ Y tế; Giấy chứng nhận sức khỏe được cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 180 (một trăm tám mươi) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động.

d. Chứng nhận về trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao của người nước ngoài.

Đối với một số nghề, công việc, việc chứng nhận về trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao của người nước ngoài có thể thay thế bằng các giấy tờ sau đây:

+ Giấy công nhận là nghệ nhân những ngành nghề truyền thống do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp đối với người nước ngoài là nghệ nhân những ngành nghề truyền thống.

+ Bản xác nhận hoặc các giấy phép lao động hoặc các bản hợp đồng lao động xác định có ít nhất 05 (năm) kinh nghiệm trong nghề nghiệp, trong điều hành sản xuất, quản lý và phù hợp với vị trí công việc mà người nước ngoài dự kiến sẽ đảm nhận. Bản xác nhận ít nhất 05 (năm) kinh nghiệm nêu trên do các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức mà người nước ngoài đã làm việc xác nhận.

đ. 03 (ba) ảnh màu (kích thước 3cm x 4cm, đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, phong ảnh màu trắng), ảnh chụp không quá 06 (sáu) tháng tính từ thời điểm người nước ngoài nộp hồ sơ.

e. Văn bản để chứng minh việc người sử dụng lao động đã thông báo nhu cầu tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người nước ngoài.

* Đối với người nước ngoài di chuyển nội bộ doanh nghiệp: Trong hồ sơ đề nghị cấp phép phải có các giấy tờ quy định tại điểm b, c, d và đ và kèm theo văn bản của doanh nghiệp nước ngoài cử người nước ngoài sang làm việc tại hiện diện thương mại của doanh nghiệp nước ngoài đó trên lãnh thổ Việt Nam.

* Đối với người nước ngoài thực hiện các hợp đồng về kinh tế, thương mại, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, khoa học kỹ thuật, văn hóa, thể thao, giáo dục, y tế; nhà cung cấp dịch vụ theo hợp đồng: Trong hồ sơ đề nghị cấp phép phải có các giấy tờ quy định tại điểm b, c, d và đ và kèm theo hợp đồng ký kết giữa đối tác phía Việt Nam và phía nước ngoài.

* Đối với người nước ngoài đại diện cho tổ chức phi chính phủ nước ngoài được phép hoạt động theo quy định của Pháp luật VN: Trong hồ sơ đề nghị cấp phép phải có các giấy tờ quy định tại điểm b, c, d và đ và giấy chứng nhận tổ chức phi chính phủ nước ngoài được phép hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam.

* Người nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các gói thầu hoặc dự án của nhà thầu nước ngoài đã trúng thầu tại Việt Nam phải có các giấy tờ theo quy định tại điểm b, c, d và đ; đối với người nước ngoài được nhà thầu tuyển sau khi đã trúng thầu phải có thêm phiếu đăng ký dự tuyển lao động theo quy định tại điểm a và văn bản chấp thuận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2) Đối với người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động, hồ sơ bao gồm:

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động của người sử dụng lao động, đối tác phía Việt Nam hoặc đại diện của tổ chức phi chính phủ nước ngoài (theo mẫu);

- Các giấy tờ của người nước ngoài và các văn bản có liên quan;

+ Đối với người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động và đang còn hiệu lực mà có nhu cầu làm việc cho doanh nghiệp khác cùng vị trí công việc đã ghi trong giấy

phép lao động phải có 03 (ba) ảnh màu theo quy định và giấy phép lao động đã được cấp hoặc bản sao giấy phép lao động đã được cấp.

+ Đối với người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động và đang còn hiệu lực mà có nhu cầu làm công việc khác vị trí công việc đã ghi trong giấy phép lao động phải có các giấy tờ theo quy định tại điểm c, d và đ khoản 1 này và giấy phép lao động đã được cấp hoặc bản sao giấy phép lao động đã được cấp.

+ Đối với người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động nhưng hết hiệu lực hoặc vô hiệu có nhu cầu làm việc cho doanh nghiệp khác cùng vị trí công việc đã ghi trong giấy phép lao động phải có giấy tờ theo quy định tại điểm c và đ khoản 1 này và giấy phép lao động đã được cấp hoặc bản sao giấy phép lao động đã được cấp.

b) *Số lượng hồ sơ*: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết**: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức, cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**: Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép.

- **Lệ phí**: theo Quyết định số 1146/2008/QĐ-UBND ngày 25/7/2008 của UBND tỉnh Phú Yên.

+ Cấp mới giấy phép lao động: 400.000 đồng/1 giấy phép.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: theo Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

+ Văn bản đề nghị cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài.

+ Phiếu đăng ký dự tuyển lao động của người nước ngoài.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**:

+ Bộ luật Lao động ngày 23 tháng 6 năm 1994 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 1995;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Lao động năm 2002 - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2003;

+ Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

2. Thủ tục Gia hạn Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Thời gian trả kết quả trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ gồm:

* Đối với người nước ngoài làm việc theo hình thức hợp đồng lao động:

- Văn bản đề nghị gia hạn giấy phép lao động của người sử dụng lao động (theo mẫu);

- Bản sao hợp đồng học nghề được ký giữa doanh nghiệp với người lao động Việt Nam để thay thế cho công việc mà người nước ngoài đang đảm nhiệm theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Bản sao hợp đồng lao động;

- Giấy phép lao động đã được cấp.

* Đối với người nước ngoài di chuyển nội bộ doanh nghiệp:

- Văn bản đề nghị gia hạn giấy phép lao động của đại diện doanh nghiệp nước ngoài đã thành lập hiện diện thương mại trên lãnh thổ Việt Nam (theo mẫu);

- Văn bản đề chứng minh người nước ngoài di chuyển nội bộ doanh nghiệp tiếp tục làm việc tại Việt Nam;

- Giấy phép lao động đã được cấp.

* Đối với người nước ngoài thực hiện các hợp đồng về kinh tế, thương mại, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, khoa học kỹ thuật, văn hóa, thể thao, giáo dục, y tế; nhà cung cấp dịch vụ theo hợp đồng:

- Văn bản đề nghị gia hạn giấy phép lao động của đối tác phía Việt Nam (theo mẫu);

- Bản sao hợp đồng ký kết giữa đối tác phía Việt Nam và phía nước ngoài;

- Giấy phép lao động đã được cấp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.
- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.
- **Lệ phí:**

+ Gia hạn giấy phép lao động: 200.000 đồng/1 giấy phép (theo Quyết định số 1146/2008/QĐ-UBND ngày 25/7/2008 của UBND tỉnh Phú Yên).

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội:

+ Văn bản đề nghị gia hạn Giấy phép lao động cho người nước ngoài.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Bộ luật Lao động ngày 23 tháng 6 năm 1994 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 1995;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Lao động năm 2002 - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2003;

+ Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

+ Quyết định số 1146/2008/QĐ-UBND ngày 25/7/2008 của UBND tỉnh Phú Yên.

3. Thủ tục Cấp lại Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại các khu công nghiệp, khu kinh tế

- **Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì viết giấy biên nhận và hẹn ngày nhận kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận hồ sơ giải thích, hướng dẫn để người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

Bước 3: Trả kết quả tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

Thời gian trả kết quả trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) **Thành phần hồ sơ gồm:**

- Văn bản đề nghị cấp lại Giấy phép lao động của người nước ngoài (*theo mẫu*);

- Giấy phép lao động đã được cấp bị hỏng hoặc thay đổi về số hộ chiếu, nơi làm việc ghi trên giấy phép lao động.

b) **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép.

- **Lệ phí:** theo Quyết định số 1146/2008/QĐ-UBND ngày 25/7/2008 của UBND tỉnh Phú Yên.

+ Cấp lại giấy phép lao động: 300.000 đồng/1 giấy phép.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** theo Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Văn bản đề nghị cấp lại Giấy phép lao động của người nước ngoài (*theo mẫu*).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

- **Sửa đổi, bổ sung căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính như sau:**

+ Bộ luật Lao động ngày 23 tháng 6 năm 1994 của Quốc hội - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 1995;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Lao động năm 2002 - Có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2003;

+ Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng về quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

+ Quyết định số 1146/2008/QĐ-UBND ngày 25/7/2008 của UBND tỉnh Phú Yên./.