

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1154/QĐ-UBND

*Phú Yên, ngày 07 tháng 8 năm 2012*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn thành viên Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 55/TTr-SKHĐT-ĐKKD ngày 23 tháng 3 năm 2012,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Lao động-Thương binh và Xã hội, Nội vụ, các thành viên Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Ân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 07/8/2012  
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên (gọi tắt là Ban Đổi mới) được kiện toàn tại Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 12/01/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh, là tổ chức có chức năng tham mưu giúp UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp đăng ký hoạt động theo Luật Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Phú Yên.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

##### **1. Nhiệm vụ:**

- Trình UBND tỉnh chương trình, kế hoạch đổi mới doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp đăng ký hoạt động theo Luật Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Chỉ đạo, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, phương án sau khi được phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng: Tổ chức nghiên cứu đề xuất các mô hình tổ chức đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước; Phổ biến, tuyên truyền cơ chế, chính sách và kiến nghị đề xuất tháo gỡ khó khăn cho việc đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp Trung ương theo định kỳ và đột xuất về tình hình sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước do địa phương quản lý.

- Thực hiện thí điểm chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập thành doanh nghiệp hoạt động theo Luật Doanh nghiệp.

##### **2. Quyền hạn:**

- Được mời tham dự các cuộc họp của UBND tỉnh, các cuộc họp của các sở, ban, ngành, địa phương có nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Ban Đổi mới.

- Mời lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương và đại diện các tổ chức khác có liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Đổi mới liên quan đến sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp đăng ký hoạt động theo Luật Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương và tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên của Ban Đổi mới.

### **Điều 3. Cơ quan thường trực và sử dụng con dấu**

Sở Kế hoạch và Đầu tư là cơ quan thường trực của Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên, sử dụng bộ máy của Phòng Đăng ký kinh doanh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực.

Các văn bản do Trưởng ban Ban Đổi mới ký sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó ban thường trực ký thay mặt Trưởng ban sử dụng con dấu của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, triển khai đề án, phương án sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước theo quy trình, đúng quy định của pháp luật và có hiệu quả, được sử dụng bộ máy của cơ quan là thành viên trong Ban Đổi mới để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Các thành viên trong Ban thảo luận tập thể và thống nhất về:

- Phương án, kế hoạch sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước 5 năm, từng năm.

- Phương án cổ phần hóa của từng doanh nghiệp.

- Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm; sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng hàng năm.

3. Trưởng ban triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ và đột xuất để kiểm điểm và triển khai công việc.

## **Chương II PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban trước Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2. Điều hành, chỉ đạo xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch, phương án về sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Chỉ đạo chung hoạt động của Ban. Thông qua kế hoạch công tác, chủ trì các cuộc họp của Ban.

4. Ủy quyền cho Phó trưởng ban thường trực, các ủy viên thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi cần thiết.

#### **Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban thường trực**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được phân công, được Trưởng ban ủy quyền trực tiếp tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban; Chỉ đạo Tổ chuyên viên giúp việc làm việc tại cơ quan thường trực chuẩn bị các tài liệu, văn bản phục vụ công việc theo yêu cầu của Trưởng ban; Làm đầu mối phối hợp hoạt động của Ban với các sở, ban, ngành, địa phương; Chịu trách nhiệm tổng hợp chung; Thay mặt Trưởng ban triệu tập và điều hành các cuộc họp khi được Trưởng ban giao nhiệm vụ.

2. Ký các văn bản điều hành hoạt động của Ban và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn theo dõi, kiểm tra khi được Trưởng ban ủy quyền, triển khai những công việc liên quan đến sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất, trực tiếp với Trưởng ban về tình hình sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp để xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

3. Chủ trì thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt điều lệ tổ chức và hoạt động của các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước do địa phương quản lý.

4. Trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động của Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Yên.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

#### **Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên**

a) Ủy viên là lãnh đạo Sở Tài chính:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đổi mới và phát triển doanh nghiệp với các công việc liên quan đến lĩnh vực tài chính.

- Hướng dẫn cơ chế, chính sách về tài chính của Nhà nước cho các đơn vị thực hiện sắp xếp lại. Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan thống nhất tham mưu cho UBND tỉnh xử lý các tồn tại về tài chính trước, trong quá trình thực hiện và sau khi chuyển đổi các doanh nghiệp nước nắm giữ 100% vốn và các đơn vị sự nghiệp công lập. Thẩm định báo cáo tài chính thời điểm chuyển đổi, trình UBND tỉnh phê duyệt làm cơ sở cho việc bàn giao doanh nghiệp.

- Có ý kiến về người đại diện phần vốn Nhà nước và người tham gia Ban Kiểm soát các doanh nghiệp chuyển đổi.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thẩm định phương án cổ phần hoá toàn bộ hoặc một phần của doanh nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

b) Ủy viên là lãnh đạo Sở Nội vụ:

- Chủ trì các công tác rà soát, tham mưu công tác tổ chức cán bộ thuộc diện Nhà nước quản lý cho phù hợp với phương án tổng thể tổ chức đổi mới và phát triển doanh nghiệp.

- Tham mưu UBND tỉnh cử người đại diện phần vốn Nhà nước tại các công ty cổ phần.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung, thay thế thành viên của Ban Đổi mới.

c) Ủy viên là lãnh đạo Sở Lao động-Thương binh và Xã hội:

Chủ trì trong việc giải quyết chế độ, chính sách cho người lao động khi sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp; Hướng dẫn các doanh nghiệp sau chuyển đổi xây dựng và thực hiện các chính sách, chế độ về tiền lương, tiền công, phụ cấp, trợ cấp và các hình thức trả lương, trả công cho người lao động theo đúng quy định hiện hành.

d) Ủy viên là lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh:

- Chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế chính sách, làm tốt công tác tư tưởng để cán bộ, nhân viên và người lao động của các doanh nghiệp an tâm, tin tưởng trong quá trình chuyển đổi hình thức sở hữu, sắp xếp và phát triển doanh nghiệp.

- Đại diện hợp pháp bảo vệ quyền lợi người lao động trước, trong và sau sắp xếp doanh nghiệp. Tham gia với các cơ quan giải quyết chế độ người lao động.

đ) Ủy viên là lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

Giúp Trưởng ban trong việc kiểm tra các chương trình, đề án, kế hoạch, phương án về sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của

doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp do các sở, ban, ngành liên quan đến nhiệm vụ của Ban Đổi mới trình UBND tỉnh phê duyệt.

### **Chương III**

## **CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động**

1. Cơ quan thường trực được trang bị bảo đảm đủ cơ sở vật chất để hoạt động bao gồm: Thiết bị văn phòng, văn phòng phẩm và các chi phí phục vụ cho hoạt động của Ban Đổi mới và Tổ chuyên viên giúp việc.

2. Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách nhà nước cấp và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

3. Hàng năm, Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm lập dự toán kinh phí và thống nhất với Sở Tài chính để trình UBND tỉnh quyết định.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Đổi mới, Tổ chuyên viên giúp việc có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, thường xuyên phối hợp với cơ quan thường trực để giải quyết, xử lý kịp thời những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về cơ quan thường trực để tổng hợp, đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Ân**