

d) Những người không hoàn thành nhiệm vụ đối với công việc được giao trong hai năm liền kề gần đây do năng lực chuyên môn nghiệp vụ yếu hoặc sức khoẻ không đảm bảo hoặc do thiếu tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật kém nhưng chưa đến mức buộc thôi việc theo đánh giá của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, thành viên Ban kiểm soát của các công ty nhà nước thực hiện cổ phần hoá, giao, bán, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, phá sản hoặc chuyển thành công ty trách nhiệm hữu hạn theo quy định tại Luật Doanh nghiệp năm 2005; Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng của các nông, lâm trường quốc doanh sắp xếp lại theo quy định của Nghị định số 170/2004/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2004 của Chính phủ về sắp xếp, đổi mới và phát triển nông trường quốc doanh, Nghị định số 200/2004/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về sắp xếp, đổi mới và phát triển lâm trường quốc doanh, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt, có tên trong phương án giải quyết lao động dôi dư, không tiếp tục làm việc tại doanh nghiệp, nông, lâm trường quốc doanh đó hoặc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước khác;

Các chức danh quản lý doanh nghiệp, nông, lâm trường nêu tại điểm này nếu cơ quan có thẩm quyền quyết định là thành viên của Ban thanh lý doanh nghiệp, sau khi Ban thanh lý doanh nghiệp giải thể, không bố trí được công việc khác thì cũng được áp dụng chính sách tinh giản biên chế quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC, ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

II. NGUYÊN TẮC TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ

- Việc tinh giản biên chế được thực hiện trên cơ sở sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức bộ máy, bố trí lại lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Việc tinh giản biên chế phải được thực hiện dân chủ công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

- Không làm ảnh hưởng, xáo trộn lớn đến tư tưởng, đời sống của cán bộ, công chức, viên chức. Việc chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế phải bảo đảm kịp thời, đầy đủ và đúng đối tượng.

- Việc lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng phải bảo đảm chính xác, trung thực, rõ ràng.

- Không áp dụng chính sách tinh giản biên chế đối với những người vì lý do cá nhân xin được vận dụng chính sách tinh giản biên chế.

III. NỘI DUNG TRÌNH TỰ THỰC HIỆN TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ

Sau khi hội nghị triển khai ở cấp tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tổ chức triển khai quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ theo các trình tự sau:

1. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo quyết định của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để xác định cơ cấu số lượng cán bộ, công chức, viên chức tiêu chuẩn nghiệp vụ để sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

3. Khi sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cần lưu ý theo các nội dung:

- Phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo trình độ nghiệp vụ ngạch công chức, viên chức gắn với đánh giá hàng năm về năng lực, kết quả công tác và phẩm chất đạo đức, sức khỏe của từng người.

- Lựa chọn những người có năng lực, phẩm chất để đưa vào quy hoạch ổn định, lâu dài.

- Có kế hoạch tinh giản biên chế theo từng kỳ/năm (6 tháng một lần).

4. Xây dựng Đề án tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế theo định kỳ 6 tháng một lần trong năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Thanh toán chế độ chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định của Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ và các quy định của pháp luật khác có liên quan khi được các bộ, ngành Trung ương xét duyệt và được Sở Tài chính thông báo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức phổ biến quán triệt chính sách tinh giản biên chế cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình theo Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC, ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính

Sau khi hội nghị triển khai ở cấp tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tổ chức triển khai quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ theo các trình tự sau:

1. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo quyết định của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để xác định cơ cấu số lượng cán bộ, công chức, viên chức tiêu chuẩn nghiệp vụ để sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

3. Khi sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức cần lưu ý theo các nội dung:

- Phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo trình độ nghiệp vụ ngạch công chức, viên chức gắn với đánh giá hàng năm về năng lực, kết quả công tác và phẩm chất đạo đức, sức khỏe của từng người.

- Lựa chọn những người có năng lực, phẩm chất để đưa vào quy hoạch ổn định, lâu dài.

- Có kế hoạch tinh giản biên chế theo từng kỳ/năm (6 tháng một lần).

4. Xây dựng Đề án tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế theo định kỳ 6 tháng một lần trong năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Thanh toán chế độ chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định của Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ và các quy định của pháp luật khác có liên quan khi được các bộ, ngành Trung ương xét duyệt và được Sở Tài chính thông báo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức phổ biến quán triệt chính sách tinh giản biên chế cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình theo Nghị định số 132/2007/NĐ-CP, ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC, ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính