

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1883/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 18 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 729/TTr-SNV ngày 06/11/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ 44 thủ tục hành chính trong lĩnh vực: thi đua- khen thưởng; tôn giáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nội vụ (*kèm theo Danh mục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Thế

THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ

(Kèm theo Quyết định số 1883/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của UBND tỉnh Phú Yên)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
A	Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh	
I.	Lĩnh vực Tôn giáo	
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 22 Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	60 ngày
2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 24, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	30 ngày
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 27, 28, 29 Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	60 ngày
4	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (Điều 35, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	30 ngày
5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cử trú hợp pháp tại Việt Nam (Khoản 3, Điều 47, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	30 ngày
6	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (khoản 1, Điều 48, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	30 ngày
7	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (khoản 4, Điều 48, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	30 ngày
8	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 25 Luật tín ngưỡng, tôn giáo; (Điều 7 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP).	30 ngày
9	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Điều 8 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP).	30 ngày
10	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 9, Nghị định số 162/2017/NĐ-CP).	60 ngày
11	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của Hiến chương (Điều 10, Nghị định số 162/2017/NĐ-CP).	45 ngày
12	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Điều 31 Luật tín ngưỡng, tôn giáo và Điều 11, Nghị định số 162/2017/NĐ-CP)	45 ngày
II	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;	30 ngày
2	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;	30 ngày
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;	30 ngày
4	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc;	30 ngày
5	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương,	30 ngày

tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho gia đình.		
6	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề;	25 ngày
7	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề;	25 ngày
8	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đợt xuất;	25 ngày
9	Thủ tục đề nghị tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại.	25 ngày
B	Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ	
I.	Lĩnh vực Tôn giáo	
1	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 19, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	60 ngày
2	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày
3	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Trong ngày
4	Thông báo về thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (khoản 3, Điều 8 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP)	Trong ngày
5	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (tại Điều 10, Nghị định số 162/2017/NĐ-CP).	Trong ngày
6	Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP	Trong ngày
7	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	20 ngày
8	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Khoản 3, Điều 34, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	20 ngày
9	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày
10	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Khoản 6, Điều 34, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	Trong ngày
11	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày
12	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày
13	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày

	Thủ tục thông báo truyền chức sắc, chức việc, nhà tu hành (Điều 35, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	Trong ngày
14		
15	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	Trong ngày
16	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Điều 36, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	Trong ngày
17	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (Điều 41, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	30 ngày
18	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (Điều c, Khoản 1, Điều 43, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	Trong ngày
19	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (Khoản 3, Điều 43, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	Trong ngày
20	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (Điều 44 Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	Trong ngày
21	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (Điều 45, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	30 ngày
22	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Khoản 1, Điều 46, Luật tín ngưỡng, tôn giáo)	30 ngày
23	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Khoản 2, Điều 46, Luật tín ngưỡng, tôn giáo).	30 ngày

CỘNG HÒA VIỆT NAM
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH
 (Kèm theo Quyết định số 1883/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). - Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nêu đủ và đúng, trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	- Công chức Sở Nội vụ nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). - Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp Ban Tôn giáo.	01 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	22 ngày
Bước 3	- Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	10 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	1,5 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Phòng Khoa giáo Văn xã kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng Khoa giáo văn xã Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản công nhận hoặc không công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Trường hợp không công nhận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo).	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ (ban Tôn giáo) đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

2. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). - Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình	Văn thư Sở.	½ ngày

5	UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy)		
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã.	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận hiến chương sửa đổi. Trường hợp từ chối đăng ký hiến chương sửa đổi phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

3. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn	21,5 ngày

Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến		giáo.	
	các ngành, địa phương liên quan.		
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	10 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng Khoa giáo văn xã	10 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất (Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do)	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

4. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích

- Thời gian giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ).	Công chức Sở Nội vụ	
Bước 1	Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Phòng Chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký thuyền chuyến (Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do).	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục	½ ngày

chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	vụ Hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		30 ngày

5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Thời gian giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày

	ình xem xét	UBND tỉnh	
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do).	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

6. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày

Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do).	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

7. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo, cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ	Công chức Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành	01 ngày

sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì		chính-Tổng hợp	
	tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.		
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết báo cáo tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

8. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

lý do			
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

9. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời gian giải quyết: **30** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ). Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo kiểm tra, rà soát nếu đủ và đúng trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ và đúng quy định pháp luật thì tham mưu lãnh đạo Ban chuyển trả hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo). Chuyên viên Phòng Hành chính-Tổng hợp	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo, tiến hành xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Tham mưu lãnh đạo Ban văn bản lấy ý kiến các ngành, địa phương liên quan.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	04 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh được phân công xử	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày

lý			
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Khoa giáo văn xã	04 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bru điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

10. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **60** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	30 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	8,5 ngày

hợp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh)			
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng Khoa giáo văn xã	15 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

12. Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương

- Thời gian giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-	½ ngày

	lý hồ sơ	Ban Tôn giáo)	
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	20 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	8,5 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng Khoa giáo văn xã	10 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước 13	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

13. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức

- Thời gian giải quyết: **45** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	20 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả. (Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	8,5 ngày
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (bản điện tử và bản giấy).	Văn thư Sở.	½ ngày
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho Sở Nội vụ, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Khoa giáo Văn xã) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 8	Phòng Chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng Khoa giáo văn xã.	10 ngày
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 10	UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Nội vụ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày
Bước	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ	½ ngày

13	tuyển;	sơ tại Trung tâm Phục vụ	
	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

II. LĨNH VỰC THI ĐUA- KHEN THƯỞNG

Tên Thủ tục hành chính	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
* Thủ tục hành chính giải quyết trong thời hạn 30 ngày (Trong đó Sở Nội vụ 22 ngày; UBND tỉnh 08 ngày)				
<p>1. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;</p> <p>2. Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;</p> <p>3. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;</p> <p>4. Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc;</p> <p>5. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương</p>	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Quét (Scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Ban thi đua-Khen thưởng thuộc sở Nội vụ xử lý hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết: - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ 	Chuyên viên Ban thi đua-Khen thưởng	½ ngày
	Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo sở ký trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo phòng và chuyên viên Phòng NV xử lý	19 ngày
	Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phê duyệt	½ ngày
	Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư	½ ngày
	Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
	Bước 7	Chuyển phòng chuyên môn (Phòng Tổng hợp) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
			Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị	Phòng Tổng

cho gia đình		liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến		hợp
		đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến		
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ hồ sơ thủ tục hành chính cho Sở Nội vụ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ (Ban thi đua-Khen thưởng) đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bưu điện	½ ngày
	Bước 13	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	Công chức Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:				30 ngày
* Thủ tục hành chính giải quyết trong thời hạn 26 ngày (Trong đó Sở Nội vụ 19 ngày; UBND tỉnh 07 ngày)				
6. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề; 7. Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Bước 1	-Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân, tổ chức; - Quét (SCan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Ban thi đua-Khen thưởng thuộc sở Nội vụ xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
	Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng và chuyên viên Phòng NV xử lý	15,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo	01 ngày

theo	đợt hoặc		phê duyệt		
	chuyên đề;				
<p>8. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đột xuất;</p> <p>9. Thủ tục đề nghị tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại.</p>	Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	½ ngày	
	Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu chuyên hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư	½ ngày	
	Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày	
	Bước 7	Phân công chuyên môn (Phòng Tổng hợp) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày	
	Bước 8	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng Tổng hợp	3,5 ngày	
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	
	Bước 10	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	
	Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ hồ sơ thủ tục hành chính cho Sở Nội vụ (Ban thi đua – Khen thưởng)	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày	
	Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Nội vụ (Ban thi đua khen thưởng) đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Bưu điện	½ ngày	
	Bước 13	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày	
	Tổng thời gian giải quyết				26 ngày

CỘNG HÒA VIỆT NAM
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ
 (Kèm theo Quyết định số 1883/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **60 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	42,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết báo cáo lãnh đạo Ban trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.(Trường hợp cần thiết đưa ra cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh).	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	15 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày

2. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 33 Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành	Trong

	Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

3. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 33 Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

4. Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính-Tổng hợp, Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

5. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo).	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

6. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b, khoản 3, điều 19, Nghị định 162/2017/NĐ-CP

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

7. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 34 Luật Tín ngưỡng tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **20 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ	½ ngày

	Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết báo cáo lãnh đạo Ban trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	03 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày

8. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **20 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	14,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết báo cáo lãnh đạo Ban trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	03 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Công dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày

Tổng thời gian giải quyết:**20 ngày**

9. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 34 Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

10. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

11. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7, điều 34 Luật Tín ngưỡng tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành	Trong ngày

	Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo
Tổng thời gian giải quyết:		Trong ngày

12. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7, điều 34, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

13. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7, điều 34, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **Trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

14. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành

- Thời gian giải quyết: **Trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

15. Thủ tục thông báo cách chức, bảo nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 33 và khoản 2 điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **Trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

16. Thủ tục thông báo cách chức, bảo nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động ôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **Trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong

17. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo

- Thời gian giải quyết: **30 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	19,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết báo cáo lãnh đạo Ban trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trả lời.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

18. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong

19. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

20. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **trong ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo, viết Phiếu xác nhận về việc tiếp nhận thông báo. Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo.	Sở Nội vụ- Ban Tôn giáo	Trong ngày
Tổng thời gian giải quyết:			Trong ngày

21. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời gian giải quyết: **30 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp	½ ngày

	đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	với Phòng Hành chính- Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	19,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo ban hành văn bản trả lời.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

22. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hoạt pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

- Thời gian giải quyết: **30 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính- Tổng hợp- Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	19,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết báo cáo lãnh đạo Ban trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trả lời.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

23. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức; Quét (scan), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy đến Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ) trình lãnh đạo Ban xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp-Ban Tôn giáo)	½ ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	19,5 ngày
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các ngành, thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản trả lời.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo.	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Văn thư Ban Tôn giáo.	½ ngày
Bước 6	Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Nội vụ được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày