

Số: 2076/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 18 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 127/TTr-SKHĐT ngày 22/11/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết 111 thủ tục hành chính thuộc 07 lĩnh vực: Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp tác xã; Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Đấu thầu; Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn; Đầu tư tại Việt Nam và Vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư (*kèm theo Danh mục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tỉnh và các tổ chức, cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Hiến

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2076/QĐ-UBND ngày 18/12/2019
của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết
A. THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH UBND TỈNH		
I	Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam	
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	18 ngày làm việc
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	37 ngày làm việc
3	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	
	- Thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	15 ngày làm việc
	- Thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ	37 ngày làm việc
4	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	
	- Thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	20 ngày
	- Thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ	39 ngày
5	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	17 ngày làm việc
6	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	39 ngày làm việc
7	Chuyển nhượng dự án đầu tư	
	- Thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	20 ngày làm việc
	- Thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ	34 ngày làm việc
B. THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ		
I	Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	
I.1	Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	
1	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	02 ngày làm việc
2	Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên	02 ngày làm việc
3	Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên	02 ngày làm việc
4	Đăng ký thành lập công ty cổ phần	02 ngày làm việc
5	Đăng ký thành lập công ty hợp danh	02 ngày làm việc
6	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
7	Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp	01 ngày làm việc

	danh)	
8	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh	01 ngày làm việc
9	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	01 ngày làm việc
10	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
11	Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	01 ngày làm việc
12	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức	01 ngày làm việc
13	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước	01 ngày làm việc
14	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế	01 ngày làm việc
15	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	01 ngày làm việc
16	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp	01 ngày làm việc
17	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác	01 ngày làm việc
18	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích	01 ngày làm việc
19	Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác	01 ngày làm việc
20	Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
21	Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân	01 ngày làm việc
22	Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần	01 ngày làm việc
23	Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết	01 ngày làm việc
24	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế	01 ngày làm việc
25	Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần,	01 ngày làm việc

công ty hợp danh)		
26	Thông báo sử dụng, thay đổi, huỷ mẫu con dấu (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
27	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
28	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
29	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	02 ngày làm việc
30	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động	02 ngày làm việc
31	Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
32	Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	02 ngày làm việc
33	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	01 ngày làm việc
34	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	01 ngày làm việc
35	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	01 ngày làm việc
36	Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần)	01 ngày làm việc
37	Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân	01 ngày làm việc
38	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp	02 ngày làm việc
39	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp	02 ngày làm việc
40	Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp	02 ngày làm việc

nghịệp		
41	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp	02 ngày làm việc
42	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp	02 ngày làm việc
43	Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp	02 ngày làm việc
44	Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
45	Sáp nhập doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	02 ngày làm việc
46	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần	01 ngày làm việc
47	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	03 ngày làm việc
48	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	03 ngày làm việc
49	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn	03 ngày làm việc
50	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	01 ngày làm việc
51	Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp	01 ngày làm việc
52	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế	01 ngày làm việc
53	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	01 ngày làm việc
54	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh tại Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh)	01 ngày làm việc
55	Thành lập tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài (<i>áp dụng trong trường hợp Nhà đầu tư nước ngoài đã được cấp Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư</i>)	02 ngày làm việc
53	Giải thể công ty TNHH một thành viên	05 ngày làm việc
57	Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH một thành viên	01 ngày làm việc
I.2	Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp xã hội	
58	Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày làm việc
59	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày làm việc
60	Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày làm việc
61	Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội	03 ngày làm việc
II	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của liên hiệp hợp	

tác xã		
1	Đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
2	Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
3	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia	03 ngày làm việc
4	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách	03 ngày làm việc
5	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất	03 ngày làm việc
6	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập	03 ngày làm việc
7	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)	03 ngày làm việc
8	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)	03 ngày làm việc
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	03 ngày làm việc
10	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	03 ngày làm việc
11	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (đối với trường hợp liên hiệp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	03 ngày làm việc
12	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
13	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
14	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
15	Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
16	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
17	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)	03 ngày làm việc
18	Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã	03 ngày làm việc
III	Lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	
III.1	Thành lập và hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc
4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	15 ngày làm việc

III.2	Thủ tục về đề nghị hỗ trợ tư vấn	
5	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp	02 ngày làm việc
IV	Lĩnh vực đấu thầu	
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất	
	- Dự án nhóm A	60 ngày
	- Dự án nhóm B	30 ngày
2	Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất	
	- Dự án Quốc gia	90 ngày
	- Dự án nhóm A	40 ngày
	- Dự án nhóm B, C	30 ngày
3	Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất	
	- Dự án Quốc gia	90 ngày
	- Dự án nhóm A	40 ngày
	- Dự án nhóm B, C	30 ngày
V	Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn	
1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	15 ngày làm việc
VI	Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam	
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	90 ngày làm việc
2	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	08 ngày làm việc
3	Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội	Theo Chương trình và kỳ họp của Quốc hội
4	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	02 ngày làm việc
5	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)	10 ngày làm việc
6	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với các trường hợp: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành	07 ngày làm việc
7	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế	08 ngày làm việc
8	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài	08 ngày làm việc

9	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	02 ngày làm việc
10	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	02 ngày làm việc
11	Giãn tiến độ đầu tư	15 ngày làm việc
12	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	08 ngày
13	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	08 ngày
14	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	02 ngày
15	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	05 ngày làm việc
16	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	15 ngày
17	Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài	08 ngày
VII	Vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài	
1	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	
	- Dự án nhóm A	50 ngày
	- Dự án nhóm A	40 ngày
	- Dự án nhóm B	30 ngày

THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2076/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- **Thời hạn giải quyết:** 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	07 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc

Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bru điện	¼ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			18 ngày làm việc

2. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- **Thời hạn giải quyết:** 37 ngày làm việc ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan và văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch	¼ ngày

4		và Đầu tư	làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến; đồng thời gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm định.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và lập dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến về các nội dung quy định tại Khoản 5 Điều 31 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	03 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày làm việc
Bước 18	Xem xét ký duyệt văn bản	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 20	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại	¼ ngày làm việc

nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết:		37 ngày làm việc

3. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

3.1. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ	Phòng chuyên môn của	

Bước 13	so, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

3.2. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- Thời hạn giải quyết: 37 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan và văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến; đồng thời gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm định.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp	Chuyên viên Phòng	03 ngày

7	và lập dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	làm việc
	xem xét có ý kiến về các nội dung quy định tại Khoản 5 Điều 31 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 18	Xem xét ký duyệt văn bản	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 20	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			37 ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư.

4.1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	07 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	

Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyên kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 18	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 19	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 20	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 21	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày

4.2 Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- **Thời hạn giải quyết:** 39 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan và văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến; đồng thời gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm định.	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị	06 ngày

6	và Đầu tư	có liên quan	
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và lập dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến về các nội dung quy định tại Khoản 5 Điều 31 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày
Bước 18	Xem xét ký duyệt văn bản	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày
Bước 19	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 20	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 21	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 22	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực	Công chức của Sở	¼ ngày

23	tuyển; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết:			39 ngày

5. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- **Thời hạn giải quyết:** 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Công dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	

	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ;		
Bước 13	lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 18	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 19	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 20	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 21	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			17 ngày làm việc

6. Thủ tục: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh Chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

- **Thời hạn giải quyết:** 39 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan và văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi	Lãnh đạo Phòng	¼ ngày

3	trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến và gửi	chuyên môn của Sở	làm việc
	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến; đồng thời gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm định.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và lập dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến về các nội dung quy định tại Khoản 5 Điều 31 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 18	Xem xét ký duyệt văn bản	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng	½ ngày

20	đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	làm việc
Bước 21	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 22	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 23	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			39 ngày làm việc

7. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư

7.1. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	07 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc

Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 18	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 19	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 20	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 21	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

7.2. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng chính phủ

- Thời hạn giải quyết: 34 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi	Công chức của Sở	¼ ngày

1	phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Kế hoạch và Đầu tư	làm việc
	- Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan và văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến và gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến; đồng thời gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thẩm định.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và lập dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến về các nội dung quy định tại Điểm c và Điểm d Khoản 1 Điều 45 Luật Đầu tư gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	03 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản gửi cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	

Bước 17	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10 ngày làm việc
Bước 18	Xem xét ký duyệt văn bản	Thủ tướng Chính phủ	07 ngày làm việc
Bước 19	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư điều chỉnh và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 20	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 21	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 22	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 23	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			34 ngày làm việc

**ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
 QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2076/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ VÀ THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP¹

I.1. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

1. Thủ tục: Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết

¹ Thực hiện thông qua Hệ thống thông tin Đăng ký doanh nghiệp Quốc gia

chức.	cử tiếp nhận hồ sơ tại	quả
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		02 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

3. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	½ ngày làm việc

	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Sở công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

5. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty hợp danh

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác		
	nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

6. Thủ tục: Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

7. Thủ tục: Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

8. Thủ tục: Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

9. Thủ tục: Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	¹ / ₄ ngày làm việc

	Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

10. Thủ tục: Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc

Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

11. Thủ tục: Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc

Bước 4	Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

12. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	01 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

13. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

14. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

15. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	¹ / ₄ ngày làm việc

	Chuyên hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

16. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày làm

	định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Đăng ký kinh doanh	việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

17. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc

- Ký phê duyệt kết quả TTHC			
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

18. Thủ tục: Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

CÔNG BÁO/Số 46+47/Ngày 20-12-2019 công tỉnh		45
Tổng thời gian giải quyết:		01 ngày làm việc

19. Thủ tục: Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

20. Thủ tục: Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

21. Thủ tục: Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc

Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

22. Thủ tục: Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc

	dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

23. Thủ tục: Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc

Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngày khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

24. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngày khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

25. Thủ tục: Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

26. Thủ tục: Thông báo sử dụng, thay đổi, huỷ mẫu con dấu (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp	Công chức của Sở Kế	¹ / ₃ ngày làm

	nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{3}$ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin Đăng ký doanh nghiệp Quốc gia	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{3}$ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

27. Thủ tục: Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc

Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

28. Thủ tục: Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	02 ngày làm việc
---------------------------------------	-----------------------------

29. Thủ tục: Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

30. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	$\frac{1}{4}$ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

31. Thủ tục: Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ	Chuyên viên Phòng	$\frac{1}{2}$ ngày làm

	so;	Đăng ký kinh doanh	việc
	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.		
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

32. Thủ tục: Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	- Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

33. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm	Văn thư Sở (phối	¼ ngày làm việc

	Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

34. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

Tổng thời gian giải quyết:	01 ngày làm việc
-----------------------------------	-------------------------

35. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

36. Thủ tục: Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần)

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

37. Thủ tục: Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc

Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

38. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₂ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₂ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₂ ngày làm việc

	thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

39. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở	Ngay khi tổ

	cho cá nhân/tổ chức.	Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

40. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

41. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

42. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận	½ ngày làm việc

	- Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

43. Thủ tục: Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	quyết.		
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

44. Thủ tục: Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	- Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

45. Thủ tục: Sáp nhập doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

CÔNG TINH	
Tổng thời gian giải quyết:	02 ngày làm việc

46. Thủ tục: Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

47. Thủ tục: Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực
--------	--------------------	-------------------	----------------

công việc		công việc	hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

48. Thủ tục: Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc

		Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

49. Thủ tục: Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

	nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

50. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở	Ngay khi tổ

	cho cá nhân/tổ chức.	Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

51. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm

52. Thủ tục: Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

53. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

- Thời gian giải quyết: **01** ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công	Thời gian
-----	--------------------	------------------------	-----------

tự công việc		việc	thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

54. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh tại Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh)

- Thời gian giải quyết: **01** ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¹ / ₄ ngày làm việc
Bước	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định	Lãnh đạo Phòng Đăng ký	¹ / ₄ ngày

3	và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	kinh doanh	làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/4 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

55. Thủ tục: Thành lập tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài (áp dụng trong trường hợp Nhà đầu tư nước ngoài đã được cấp Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư)

55.1. Trường hợp Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc

Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

55.2. Trường hợp Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

55.3. Trường hợp Đăng ký thành lập công ty cổ phần

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

56. Thủ tục: Giải thể công ty TNHH một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

và dự thảo kết quả giải quyết.

Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến Cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

57. Thủ tục: Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH một thành viên

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	¼ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	¼ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở	Ngay khi tổ

	cho cá nhân/tổ chức.	Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

I.2. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP XÃ HỘI**58. Thủ tục: Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường**

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

59. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

60. Thủ tục: Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	½ ngày làm việc

Chuyên hồ sơ bản giấy cho		Phục vụ hành chính	
	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

61. Thủ tục: Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

	nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ²

1. Thủ tục: Đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

² Thực hiện thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã

Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

	hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		03 ngày làm việc

3. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

5. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh	½ ngày làm việc

		Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

6. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

	- Gửi yêu cầu mã số thuế/ xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC		
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

7. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

8. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

	Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		03 ngày làm việc

9. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

10. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

11. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (đối với trường hợp liên hiệp hợp tác xã giải thể tự nguyện)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	½ ngày làm việc

		Phòng Đăng ký kinh doanh công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

12. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc

Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

13. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm	Văn thư Sở (phối	½ ngày làm

	Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

14. Thủ tục: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có) - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (Nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả

	Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết:		03 ngày làm việc

15. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC (Nếu có)	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Nếu có)	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

16. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

17. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có); - Chuyển hồ sơ bản giấy cho	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính	½ ngày làm việc

	Phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư.	công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

18. Thủ tục: Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Thu phí, lệ phí (nếu có); - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm

	định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin Quốc gia về Đăng ký Hợp tác xã (nếu có) - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Đăng ký kinh doanh	việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

III.1. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG QUỸ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO

1. Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	09 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt (hoặc trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt theo quy định) kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	05 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện	½ ngày làm việc

		tỉnh Phú Yên)	
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

2. Thủ tục: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	09 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt (hoặc trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt theo quy định) kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	05 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

3. Thủ tục: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	09 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt (hoặc trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt theo quy định) kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	05 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

4. Thủ tục: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ	½ ngày làm việc

	Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	09 ngày làm việc
	Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	09 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt (hoặc trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt theo quy định) kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	05 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 5	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

III.2. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TƯ VẤN

5. Thủ tục: Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ: (Hướng dẫn tổ chức/ cá nhân thủ tục thành lập DN theo quy trình của các thủ tục 1, 2, 3, 4, 5).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ bản giấy cho Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (phối hợp với Bru điện tỉnh Phú Yên)	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Kiểm tra, xem xét, ra quyết định và xác nhận dự thảo kết quả giải quyết. - Gửi yêu cầu mã số thuế/xác nhận giao dịch đến cơ quan thuế thông qua Hệ thống thông tin ĐKDN Quốc gia - Xuất kết quả TTHC - Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày làm việc 1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở (phối hợp với Bưu điện tỉnh Phú Yên)	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất

- Thời hạn giải quyết:
- + Dự án nhóm A: **60** ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Dự án nhóm B: **30** ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	1/4 ngày

Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Dự án nhóm A: 30 ngày - Dự án nhóm B: 15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A: 15 ngày - Dự án nhóm B: 07 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A: 08 ngày - Dự án nhóm B: 04 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A: 05 ngày - Dự án nhóm B: 02 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			- Dự án nhóm A: 60 ngày - Dự án nhóm B: 30 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất

- Thời hạn giải quyết:

- + Dự án quan trọng Quốc gia: 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Dự án nhóm A: 40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- + Dự án nhóm A: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Dự án quan trọng Quốc gia: 45 ngày
			- Dự án nhóm A: 20 ngày
			- Dự án nhóm B: 15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 20 ngày
			- Dự án nhóm A: 10 ngày
			- Dự án nhóm B: 07 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 15 ngày
			- Dự án nhóm A: 05 ngày
			- Dự án nhóm B: 04 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 08 ngày
			- Dự án nhóm A: 03 ngày
			- Dự án nhóm B: 02 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và	Bưu điện	¼ ngày

17	Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			- Dự án quan trọng Quốc gia: 90 ngày - Dự án nhóm A: 40 ngày - Dự án nhóm B: 30 ngày

3. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất

- Thời hạn giải quyết:

+ Dự án quan trọng Quốc gia: 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Dự án nhóm A: 40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Dự án nhóm A: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Dự án quan trọng Quốc gia: 45 ngày

			- Dự án nhóm A: 20 ngày
			- Dự án nhóm B: 15 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 20 ngày
			- Dự án nhóm A: 10 ngày
			- Dự án nhóm B: 07 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 15 ngày
			- Dự án nhóm A: 05 ngày
			- Dự án nhóm B: 04 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án quan trọng Quốc gia: 08 ngày
			- Dự án nhóm A: 03 ngày
			- Dự án nhóm B: 02 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			- Dự án quan trọng Quốc gia: 90 ngày
			- Dự án nhóm A: 40 ngày
			- Dự án nhóm B: 30 ngày

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN

- Thủ tục:** Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ
- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

~~Quy trình nội bộ:~~

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	

Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

VI. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- **Thời hạn giải quyết:** Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Báo cáo Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Theo lịch làm việc của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Bước 7	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ để gửi cơ quan chủ trì thẩm tra	Hội đồng thẩm định nhà nước	90 ngày

của Quốc hội.

Bước 8	Thẩm tra và ký duyệt văn bản	Quốc hội	Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội
Bước 9	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 10	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:		Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội	

2. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở	½ ngày làm việc

quả.		Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội

- **Thời hạn giải quyết:** Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội.
- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản gửi hồ sơ dự án cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Báo cáo Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định nhà nước	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Theo lịch làm việc của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Bước 7	Tổ chức thẩm định hồ sơ dự án đầu tư và lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng	Hội đồng thẩm định nhà nước	90 ngày

	Chính phủ đề gửi cơ quan chủ trì thẩm tra của Quốc hội.		
Bước 8	Thẩm tra và ký duyệt văn bản	Quốc hội	Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội
Bước 9	Tiếp nhận văn bản quyết định chủ trương đầu tư và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 10	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 11	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 12	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 13	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội

4. Thủ tục: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế	½ ngày làm việc

đầu tư điều chỉnh.		hoạch và Đầu tư	
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

5. Thủ tục: Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

- **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	05 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày

	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản		¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

6. Thủ tục: Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với các trường hợp: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành.

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày làm việc

Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản		¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			07 ngày làm việc

7. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

- *Thời hạn giải quyết: 08* ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- *Quy trình nội bộ:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày làm việc

Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản		¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

8. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài

- *Thời hạn giải quyết:* 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- *Quy trình nội bộ:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày làm việc

Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản		¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày làm việc

9. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận	¼ ngày làm việc

nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). hồ sơ tại Trung tâm

phục hành chính công tỉnh.

Tổng thời gian giải quyết:

02 ngày làm việc

10. Thủ tục: Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày làm việc

11. Thủ tục: Giãn tiến độ đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành	¼ ngày làm việc

hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ		chính công tỉnh	
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	08 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản kết quả TTHC.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản kết quả TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

12. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước	- Nhận hồ sơ và giải quyết;	Chuyên viên Phòng	¼ ngày

2	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày

13. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước	- Nhận hồ sơ và giải quyết;	Chuyên viên Phòng	¼ ngày

2	Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	03 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			08 ngày

14. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

- **Thời hạn giải quyết:** 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính	¼ ngày

CÔNG TINH			
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trước khi trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			02 ngày

15. Thủ tục: Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản kết quả TTHC.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	03 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành	¼ ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết:	05 ngày làm việc
-----------------------------------	-----------------------------

16. Thủ tục: Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp ý kiến và dự thảo văn bản (Trường hợp vượt thẩm quyền thì trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định).	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	06 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bru điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành	¼ ngày

(nếu có).

chính công tỉnh.

Tổng thời gian giải quyết:**15 ngày
làm việc**

17. Thủ tục: Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức của nhà đầu tư nước ngoài

- **Thời hạn giải quyết: 08** ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Quy trình nội bộ:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp và dự thảo văn bản	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	¼ ngày
Bước 11	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày
Bước 12	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính	¼ ngày

Tổng thời gian giải quyết:

08 ngày

VII. VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI**1. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản****- Thời hạn giải quyết:**

+ Thời gian thẩm định văn kiện chương trình, dự án tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ:

++ Dự án nhóm A: 40 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

++ Dự án nhóm B: 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

++ Dự án nhóm C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

+ Thời gian phê duyệt: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	¼ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	¼ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản và gửi hồ sơ lấy ý kiến	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 6	Tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Dự án nhóm A: 20 ngày - Dự án nhóm B: 15 ngày - Dự án nhóm C: 10 ngày
Bước 7	Xem xét ý kiến của các đơn vị, tổng hợp thẩm định hồ sơ và dự	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A:

			10 ngày
	thảo báo cáo kết quả thẩm định.	Đầu tư	- Dự án nhóm B: 07 ngày
			- Dự án nhóm C: 04 ngày
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo báo cáo kết quả thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A: 05 ngày
			- Dự án nhóm B: 04 ngày
			- Dự án nhóm C: 03 ngày
Bước 9	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	- Dự án nhóm A: 03 ngày
			- Dự án nhóm B: 02 ngày
			- Dự án nhóm C: 01 ngày
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	¼ ngày
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND Tỉnh	
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	

Bước 17	Chuyển kết quả từ Sở Kế hoạch và Đầu tư đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	1/4 ngày
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			- Dự án nhóm A: 50 ngày - Dự án nhóm B: 40 ngày - Dự án nhóm C: 30 ngày